



HÁZIREND

MELY A **DIADAL ÚTI ÁLTALÁNOS ISKOLA** TANULÓI JOGVISZONYRA VONATKOZÓ
RENDELKEZÉSEIT TARTALMAZZA.

OM azonosító: 035103

Jogszabályi háttér

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC törvény - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról - 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- továbbá az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, Pedagógiai programja és Minőségirányítási programja

BUDAPEST 2017. szeptember



A házirend célja és feladata

1. A házirend állapítja meg a tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, valamint az iskola munkarendjével kapcsolatos rendelkezéseket.
2. A házirendbe foglalt előírások célja biztosítani az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a tanulók iskolai közösségi életének megszervezését.

TARTALMA

HÁZIREND	1
A házirend célja és feladata	2
TARTALMA	2
A Diadal Úti Általános Iskola házirendjének véleményezése	4
I. Iskolánk életrendje	5
II. Segítsd környezeted rendben tartását!	6
III. Látogasd iskolád tanórán kívüli rendezvényeit, segítsd megszervezésüket!	7
IV. Egészséged és biztonságod érdekében	7
V. Osztályközösséged mellett kisebb diákközösségekhez is tartozol	8
VI. Légy tájékozott!	9
VII. Hogyan kaphatsz segítséget tanulási nehézségeidben?	10
VIII. Hogyan értékeli tanulmányi munkádat az iskola?	10
IX. Az elektronikus napló használatával kapcsolatos fő szabályok	11
X. Tanulószobás illetve iskolaotthonos életed	12
XI. Szeretnénk megjutalmazni	12
XII. Kötelességeid elmulasztása esetén	13
XIII. Mit hozhatsz magaddal az iskolába?	13
XIV. Kéréseink a szülőkhöz	14
Mellékletek	16
A túljelentkezés esetén lezajló sorsolásról	16
A fizika és kémia szaktantermek és szertár használata és rendje	16
A tornaterem és az öltözők használati rendje	17

Minden szabály annyit ér, amennyit betartanak belőle!

Iskolai közösség életét ez a Házirend szabályozza. A tanulók és szülők javaslatainak figyelembe vételével a nevelőtestület, az iskolai szülői munkaközösség, valamint a Diákönkormányzat egyetértésével készült. Célja, hogy jogaid megfogalmazása mellett olyan normákat fogalmazzon meg, amelyeknek megtartása legyen lelkiismereti kötelességed, hiszen betartása saját és társaid egészséges fejlődéséhez, tanuláshoz való jogát szolgálja. Szeretnénk, ha cselekedeteiddel e falakon kívül is iskolánk jó hírnevét öregbítenéd, hisz ez mindannyiunk felelőssége, érdeke.

Jogod van:

- tájékozódni jogaidról, szüleid által jogi képviselőhöz, bizonyos kérdésekben tájékoztatásra és véleménynyilvánításra a diákönkormányzat segítségével,
- vallási és világnézeti útkereséshez az iskola szabályrendszerén belül, mások nézeteinek tiszteletben tartás mellett,
- az egész napos iskolai foglalkozás és tanulószoba igénybevétele,
- az iskola helyiségeinek és eszközeinek rendeltetészerű használatára,
- az iskolaorvosi és védőnői szolgáltatásokhoz
- tanulmányi, szabadidős és közéleti diákkörök tagságára,
- törvényes képviselő útján iskolaváltásra
- törvényes képviselőd kérelmére, indokolt esetben szociális támogatásra

Mindenki felelős azért, hogy képességeinek megfelelően, becsületes munkával a legjobb eredményt érje el, s a közösség által elfogadott szabályok közt úgy éljen, hogy jogainak gyakorlása ne sértse a közösség tagjainak egészséges fejlődését, testi épségét, ismeretszerzését, nyugalját, hiszen ehhez nekik is joguk van. Előbbiek miatt időnként élünk azzal a lehetőséggel, hogy a tanórák nyugalját rendszeresen és súlyosan zavaró diákok szülővel egyeztetett módon, időlegesen és nevelői felügyelet mellett elkülönítjük csoportjától.

A Házirend a jogokon túl különös hangsúllyal beszél a kötelezettségekről, eljárási szabályokról, előírásainak megtartása és megtartatása tehát a tantestület és a tanulóközösség minden tagjára nézve kötelező. Tanítóink, tanáraink az iskola összes tanulójáért felelősek, nemcsak azokért, akiket tanítanak, tehát a balesetek elkerülése végett az iskola minden tanárának észrevételeit, utasításait tudomásul kell venned.

I. Iskolánk életrendje

1. A **tanítás** általában reggel 8.00-kor **kezdődik**. 7.30-tól 7.50 - ig érkezz az iskolába. 7.45-ig az udvaron (rossz idő esetén a termekben) gyülekezel társaiddal, majd innen a csengetés után vonultok kulturáltan az osztályokba. A reggeli napközis **ügyeletre** 6.30-tól érkezhetsz, a gyülekezés 7.30-ig a kijelölt teremben van.
2. Az első négy 45 perces foglalkozás minden egész órában kezdődik és 15 perces **szünet** követi, majd tízperces szünetekkel az ötödik tanóra 11.55-kor, a hatodik 12.50-kor kezdődik. A hetedik óra előtt 13.35-től 25 perces **ebédszünet** következik. A hetedik óra 14.00-tól 14.45-ig tart.
3. Az órák közötti **szünetekben** az udvaron, rossz idő esetén az épületben, osztálytermekben tartózkodtok az ügyeletes tanárok felügyelete alatt. A felső tagozatosok **udvari szünete** az 1. és 3. szünet, melyre a megelőző órát tartó nevelők küldik ki a tanulókat. Ilyenkor a testnevelés óráról az óra után átöltözött diákok táskájukkal együtt mennek az udvarra, s később onnan mennek fel a terembe. Az **udvari szünetekben** a lépcsős arénában az ügyeletes tanárok előtt kell tartózkodnod. Amíg a szünet tart, ezen a területen nem lehet focizni. Kerülnöd kell minden balesetveszélyes játékot! A sportpályákra csak a testnevelők engedélyével, a fajtájszótérre csak tanítód kíséretében mehetsz társaiddal játszani.
4. A **tanítás után** csak szervezett foglalkozások keretében tartózkodhatsz az iskola területén. Este 18.00 után az iskola teljes területén, az udvari sportpályákon is csak az iskolavezetés vagy megbízottjának engedélyével tartózkodhat bárki.
5. **Amennyiben** az utolsó órád és a délutáni foglalkozásod közti időben **már nem érdemes hazautaznod**, akkor az udvari arénában tanítói felügyelet alatt szabadidőt töltő diákcsoport közt vagy a tanulószobán, könyvtárban annak rendjét betartva várakozz a foglalkozás megkezdésére. Péntekenként az összevont tanulószobán tartózkodnak a bent maradt felsős tanulók.
6. **Tízóraidat és uzsonnádat** az osztálytermekben, illetőleg az ebédlőben kulturáltan fogyaszd el. Az alsós tanulók tanítókkal az első és második, a felsősök egyénileg a második szünetben tízóraidnak az ebédlőben.
7. Az **ebédlőben** kulturáltan, hangos beszéd nélkül étkezz! Kabátodat és táskádat az ebédlő előtti folyosó asztalán és fogasain tartsd az ebéd alatt. Azok a **menzás tanulók**, akiknek hét órájuk van, ebédjüket a hatodik óra utáni hosszabb, 13.35-től kezdődő 25 perces ebédidőben fogyaszthatják el. **Az ebédlőben csak a menzások, napközisek tartózkodhatnak étkezési idő alatt.** Az

ebédlőben 14.00-ig kérheted ki ebédedet. Az ebédelés rendjét mások nyugalma érdekében is tartsd be!

8. Az étkezési térítési díjakat az önkormányzat által megbízott iskolai dolgozó, a honlapon nyilvánosan közzétett befizetési napokon havonta szedi be. A befizetési napok rendjét tartsd szem előtt! Ha a tanuló betegsége, vagy hosszabb távolléte miatt lemondta az étkezést, akkor ezt túlfizetesként kezeljük és a következő havi étkezési térítési díjnál beszámítjuk. A lemondás személyesen, vagy írásban, ill. telefonon az iskola titkárságán lehetséges. A következő napi étkezést a lemondás napján reggel 08.45-ig kell / lehet lemondani.
9. Befizetéskor kapott menzás ebédjegyedet ebédeléskor le kell adnod. Ha otthon felejtetted, vagy elhagytad, akkor az ebédlőben felügyelő felnőtt segítségét kérd.
10. A tanítási órákon a belépő vendégeket csendes felállással illik köszöntened.
11. Az iskola **valamennyi nevelőjét, technikai dolgozóját** a napszaknak megfelelően köszöntened kell, s mindenkor beszélj velük tiszteletudóan!
12. Az iskola az órarendhez illeszkedő délutáni időszámban szervezi meg és ad helyet **az erkölcs- és hittanoktatásnak**. Szüleid nyilatkozata alapján, a hitoktatókkal történt egyeztetés szerint veszel részt az meghatározott időben tartott etika- vagy választott felekezeti hittanoktatáson. Ennek megszervezéséhez az iskola minden tanév május 20-ig felméri, hogy melyik egyház által szervezett hit- és etika órán, vagy kötelező etika órán kívánsz szülői jóváhagyással részt venni. Választásodat minden tanévben szüöi, írásbeli nyilatkozat formájában módosíthatod május 20-ig. A foglalkozás tantárgyszerű, tehát nem hiányozhatsz igazolatlanul, s értékelést kapsz az félévkor és év végén.
13. **Hiányzásaid és a mulasztásaid** okát a hiányzás első napján jelezzék szüleid az iskolának! Indokolt esetben írásban kell engedélyt kérnie szülednek a távolmaradásra. Egy tanévben 3 napra az osztályfőnök, hosszabb időre az igazgató adhat engedélyt. A döntés során figyelembe veszik tanulmányi előmeneteledet, magatartásodat, addigi mulasztásaid mértékét, azok okait. A hiányzást az azt követő első tanítási napon (de legkésőbb 3 napon belül) a szüleid által aláírt ellenőrző könyvvel, ill. orvosi **igazolással** kell az osztályfőnöknek igazolnod. Szüleid egy tanévben legfeljebb 3 napi távollétet igazolhatnak az ellenőrző könyvedben. Hosszabb idejű, rendkívüli távollétet az igazgatótól kell írásban kérelmezni. Az első óráról való késéseidet hasonló módon kell igazolnod. Amennyiben

indokolatlan késéseid összesítve elérik a 45 percet, igazolatlan órát kapsz. **Igazolatlan hiányzásodról** hivatalosan értesítjük szüleidet. Ha figyelmeztetésünk eredménytelen maradt, és ismételt igazolatlanul mulasztasz, akkor a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve keressük meg szüleidet és egyidejűleg szabálysértési eljárást kezdeményezünk ellenük a hatóságnál.

14. A tanuló csak indokolt esetben, engedéllyel léphet a tanáriba, és a szünetben felmerülő gondjaival először az ügyeletes tanárhoz vagy osztályfőnökéhez fordulhat.
15. **Hivatalos ügye**idben tanítási napokon te is és szüleid is az iskolatitkári irodában kaphattok segítséget 8.00 órától 16.00-ig. Kivéve az étkezések befizetési napjait.
16. Nyolcadikosaink számára 3 délelőtti **középiskolai nyílt nap látogatását engedélyezzük tanítási időben**. Erről a látogatásról a középiskolából hozz írásos igazolást osztályfőnöködnek. A hiányzás nem mentesít a másnapi felkészülés alól.
17. Más iskolának, intézménynek is lehetsz (egészségügyi okból, eltérő irányú ismeretek megszerzése céljából) ún. „**vendégtanulója**”. Erre szüleidnek írásban kell engedélyt kérniük iskolánk igazgatójától.
18. Szüleidet mindig szívesen látjuk iskolánk meghirdetett, nyilvános rendezvényein. Tanítási időben, annak nyugalma érdekében azonban **szüleid nem járhatnak fel az osztálytermekbe** sem óra alatt, sem a szünetekben. Amennyiben szüleid a fogadóórákon és szülői értekezleteken kívül is szeretnének találkozni tanáraiddal, azt csak előzetes bejelentkezés alapján tehetik meg. Ennek a találkozásnak a helye a porta vagy a tanári szoba illetve az igazgatói helyiségek. Váratlan esetekben szüleidet a portás kíséri a tanáriba vagy az igazgatói irodába.

II. Segítsd környezeted rendben tartását!

1. **Kötelességed**, hogy a házirendben meghatározottak szerint közreműködj közvetlen környezeted és az általad alkalmazott eszközök rendben tartásában, a tanítási órák, délutáni foglalkozások, rendezvények tanári irányítás melletti előkészítésében, lezárásában.
2. A szünetekben a tantermek tisztaságáért, rendjéért, a tanulók otthagytott felszereléséért mindannyiunk közös felelősségén túl **a tanár által megbízott tanulók** a felelősek. Ő gondoskodnak a tábla tisztaságáról, a terem szellőztetéséről. Óra elején, ha az első öt percen belül nem érkezik meg a tanár, az

igazgatóhelyettesi szobában tesznek jelentést ezen idő eltelte után. Óra elején jelentik a hiányzókat, s az időközben történt változásokat és bejegyzik azokat az osztályfőnöki regiszterbe. a bejegyzést ellenőrzi a szakos tanár. A tanítási idő alatt alsóban az osztálynaplók biztonságos használatáért a foglalkozásokat tartó nevelőid és felső tagozaton az **osztályfőnöki regisztert vezető** diáktársaid a felelősek.

3. A szünetekben ne használd **hangos zenehallgatásra** a mobilodat, mert zavarhatsz vele másokat.
4. Az osztálytermet osztályoddal és a teremből utolsóként kilépő tanárossal úgy hagyd el, hogy a **következő órára társaid tiszta, rendezett, terembe érkezzenek!** Az iskolában tanári irányítással készült alkotásaidat az iskola belső dekorációs célra, kiállítások anyagaként felhasználhatja.

III. Látogasd iskolád tanórán kívüli rendezvényeit, segíts megszervezésüket!

1. Délutánonként az iskola ingyenes vagy önköltséges programjain vehetsz részt.
2. Bár nem kötelező, de az évente **szervezett osztályrendezvényeken, kirándulásokon, erdei iskolákon** megjelenésre számítunk. Ezek költségeiről szüleid és osztályfőnököd döntenek az év elején. Ha valamilyen okból a szüleid tudtával nem tudsz osztályoddal tartani a tanítási napra eső programon, akkor osztályfőnököd kijelöli, melyik párhuzamos évfolyambeli osztállyal töltöd azt a napot.
3. Az **iskolán kívül** tartott, de az iskola által szervezett **rendezvényeken** is érvényesek az adott helyzetre vonatkozó házirendi szabályok. Kérjük, hogy ekkor se felejtse el, hogy milyen viselkedést vár el tőled az iskolai közösség!
4. Aki rendszeresen súlyos rendbontással megzavarja az ilyen rendezvények, foglalkozások rendjét, azt a foglalkozást vezető javaslatára az igazgató kizárhatja a foglalkozásról.
5. A rendezvény után állítsátok vissza a terem eredeti rendjét és tisztaságát.
6. Az iskolai rendezvények sikeres megszervezéséért, az abban nyújtott segítségért foglalkozást vezetői illetve igazgatói írásbeli dicséret adható.

IV. Egészséged és biztonságod érdekében

1. A tanáraidtól osztályfőnöki órán, szakórákon megismert baleset- és tűzvédelmi előírásokat köteles vagy megtartani az iskola egész területén!
2. Az iskola időszakos **tűzriadó** gyakorlatain nagy figyelemmel, komolysággal vegyél részt, hogy megismerhesd az épület kiürítésének rendjét. Rendkívüli események alkalmával csak az ekkor begyakorolt cselekvéssor fegyelmezett betartása óvhatja meg testi épségedet.
3. Az iskola belső tereiben, lépcsőin a balesetek elkerülése érdekében tilos futkározni, labdázni.
4. Megkérjük szüleidet, hogy az iskolába tiszta és gondozott, **életkorodnak megfelelő, nem kirívó** (tiltott reklámot hordozó ruha, rüzs, műkőröm, arcfesték, szeméremsertő ruházat) **külsővel** küldjön be. Kérünk, hogy az iskolai ünnepélyeken az alkalomhoz illő ruhában (fehér felsőruházat, sötét nadrág/szoknya) jelenj meg.
5. A **tornateremben**, a tornatermi folyosókon és a sportpályákon csak a nevelőd engedélyével tartózkodhatsz. Testnevelés órán kötelező a nevelők által előírt tornaruha és tornacipő. Ékszereket ne tarts magadon, mert veszélyes, a rágógumi mozgás közben életveszélyes és ezért tilos. A hosszú hajat gumival összefogva kell viselned. Tornatermi órán sportöltözetben, udvarin az időjárásnak megfelelő, mozgást nem akadályozó ruhában kell megjelenni.
6. A délutáni szabadidőben nevelő felügyelete mellett használhatod a műfüves pályát.
7. Az évenként meghatározott rendben **ismétlődő iskolaorvosi vizsgálatokat**, védőnői, iskolafogászati szűréseket saját érdekedben segítsd. Ezek idejéről, céljáról osztályfőnököd időben értesíti szüleidet az ellenőrzőn keresztül. Amennyiben a nap folyamán orvosi ellátásra szorulsz, erről először szüleidet értesítjük, s vele egyetértésben döntünk a további teendőkről. Felső tagozatos gyermek csak az erre rendszeresített, az engedélyt adó pedagógustól kapott kísérő levéllel mehet át az iskolaorvoshoz.
8. Amennyiben bármely igazolt okból tanítási időben engedéllyel távozol az iskolából, úgy egy az igazgató vagy helyettesei által kiállított igazolással hagyhatod el egyedül az épületet. Közterületi rendőri igazoltatás esetén ezzel vagy a szüleid írásos igazolásával mentesülsz a felelősségrevonástól.
9. A **dohányzás** veszélyezteteti saját és társaid egészségét, valamint 18 év alattiak számára a törvény tiltja, ezért ha iskolai dohányzáson érnek, ezt azonnal jelentjük szóban és írásban szüleidnek, s az eset megismétlődése után

törvényi kötelességünknek teszünk eleget azzal, hogy a gyermekjóléti szolgálatól kérünk segítséget. Gyanú esetén egyben köteles vagy alávetni magad az iskolavezetés megelőző szolgálat ellenőrző intézkedésének. A házirendértés miatt időlegesen elvett tárgyakat szüleid az iskola igazgatóhelyettesétől vehetik át. Az iskola területén és annak 10 méteres körzetében az törvényi rendelete értelmében dohányozni tilos.

- Amennyiben **baleset** ér téged vagy társadat, esetleg tanítási időben **rosszul lettél**, azt azonnal jelentened kell a foglalkozást tartó vagy a közelben tartózkodó nevelőnek, osztályfőnöknek, aki gondoskodik majd arról, hogy minél hamarabb a megfelelő (orvosi) ellátásban részesülj, s erről szülődet is értesítjük.
- Nem csak saját közvetlen környezeted, de az egész **iskola rendjéért** és tisztaságáért is felelős vagy, érték nevelői felügyelet mellett vállalj feladatot! Ügyelj az iskola berendezési tárgyainak épségére, tisztántartására. Kötelességed, hogy az iskola felszerelésében tapasztalt meghibásodást, kárt jelezd az osztályfőnöknek, ill. a szaktanárodnak. **Ha a kár a te gondatlanságodból vagy szándékosságodból ered, az okozott kárt szüleidnek meg kell téríteni.** A nagy értékű illetve elektromos szemléltető eszközöket csak tanári felügyelet mellett rendeltetésszerűen használhatod, ellenkező esetben meghibásodásukért a fentiek szerint szüleid **kártérítéssel tartoznak.** A bútorokra, falakra firkálni TILOS! A szemetet a kihelyezett szeméttárolókba kell tenni. A papír- és petpalack hulladékot a kihelyezett szelektívgyűjtőbe helyezd! **Ügyelj a mosdók tisztaságára!**
- Kisebb értékű, javítható kár esetén jóvátételi munkában kell részt vállalnod.
- A **számítástechnika-teremben** csak felnőtt felügyeletével tartózkodhatsz, s az áramütés elkerülése végett elektromos berendezések védőburkolatát nem bonthatod meg. A **kémia-terembe**, amennyiben abban kísérleti eszközök, vegyi anyagok vannak kikészítve, csak tanári felügyelettel léphetsz be. A teremben csak a tanár utasításainak megfelelően viselkedhetsz.

V. Osztályközösséged mellett kisebb diákközösségekhez is tartozol

- Társaidal beszélgetve kerül el a trágár, durva, ízléstelen és tiszteletlen megjegyzéseket. Társadat származása, hite, családi háttere miatt ne gúnyold, ilyen bántást ne tűrj el, fordulj segítségért osztályfőnöködhez, tanáraidhoz!

- Órán ne zavarj társaidat a munkában. Magatartásával mindenki segítse osztálya és az iskola eredményes munkáját.
- Tanulmányaidhoz, sportolásodhoz, művelődésedhez, szórakozásodhoz igényelheted az iskola segítségét. Használhatod az iskola felszereléseit, szervezett programokhoz biztosított helyiségeit nevelői felügyelet mellett. Részt vehetsz az iskola **ingyenes diákköreinek** (szakkörök, énekkar, sportkörök) és egyéb szabadidős tevékenységeinek munkájában, ha foglalkozásaik rendjéhez alkalmazkodsz.
- Rendszeresen adunk helyet az iskola életrendjéhez igazodó, önkéntességre épülő **hittanoktatás** számára a délutáni órákban. E foglalkozásokra a hirdetőtáblákon meghirdetett időpontokban jelentkezhet, és foglalkozásain részt vehetsz.
- Önköltséges diákkörök** szervezésére akkor van mód, ha annak indításához az igazgató hozzájárult, s azt az általa felkért nagykorú személy vezeti vagy segíti, tevékenysége illeszkedik az iskola pedagógiai programjához, a kötelező tanítási órák, az iskola hagyományos szabadidős foglalkozásainak rendjéhez.
- A **művészeti és sport csoportban** végzett munka kiemelten fontos feladatnak minősül. Az énekkarban, és egyéb művészeti és sport csoportban önként megkezdett munkádat az év során csak indokolt esetben, szüleid írásos kérésével hagyhatod abba, hiszen e munka csak akkor eredményes, ha a felkészülésben állandóan számíthatunk rád. A hiányzást igazolnod kell! Ha versenyre felkészítésben veszel részt, a verseny napján már nem jelentheted be más irányú elfoglaltságod miatt a versenytől való távolmaradásod, a versenyfeladatot el kell végezned!
- Az év elején beindított diákkör tevékenységében a folyamatos működésképeség érdekében legalább egy félévig vegyél részt!
- Tagja lehetsz **az iskolai könyvtárból rendszeresen kölcsönző diákközösségnek** is. Rendelkezned kell könyvtári jótállási nyilatkozattal, mely igazolja, hogy családod kártérítési felelősséget vállal az általad kölcsönzött könyv - tartós tankönyv esetleges elvesztéséért, megrongálódásáért. A jótállást a szülő/gondviselő az első szülői értekezleten az erre a célra készült jegyzéken aláírásával igazolhatja. Ha jótállásod rendben van, kölcsönző lapot kapsz, melyet tájékoztató vagy üzenő füzettedbe ragasztva minden kölcsönzéskor használni fogsz. Ennek hiányában nem tudsz kölcsönözni. (Felső tagozaton akár a Szirén felületen – iskolai honlapunkon keresztül - is megtekintheted

kölcsönzéseidet) A kikölcsönzött könyvek különböző ideig lehetnek nálad:

- normál kölcsönzés (K): ezt a könyvet 1 hónapra kölcsönözheted (hosszabbítási lehetőséggel élhetsz).
- napi kölcsönzés (N): az elvitt dokumentumot még aznap vissza kell hoznod a könyvtárba.
- tartós kölcsönzés (T): tartós tankönyveidet egész tanévben használhatod.

Legkésőbb tanév végén az általad kölcsönzött könyveket ép állapotban vissza kell adnod.

- a tartós tankönyveket a tanév utolsó hetében
- minden egyéb kölcsönzést május végéig.

Ha tanév közben más iskolába iratkozol át, akkor távozás előtt add le az iskola könyvtárában az ingyenesen kapott teljes tankönyvcsomagodat és igazoltasd, hogy nincs könyvtári tartozásod.

Az elveszett, vagy megrongálódott könyveket pótolni kell, ha ez nem lehetséges beszerzési árukat meg kell téríteni.

A kölcsönzés részletesebb rendjét az iskola könyvtári házirendje tartalmazza, melyet a beiratkozáskor ismertet veled a könyvtáros tanár.

9. Jogod van a diákönkormányzat munkájában részt venni, ide osztályod jelölhet képviselőnek, de te is jelölhetsz másokat. Szervezett formában, érdekképviseleti szervezeted útján, annak működési szabályzatában lefektetett módon véleményt nyilváníthatsz az iskola oktató-nevelő munkájáról. (Minden további részletről olvashatsz a Diákönkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában, melyet a könyvtárban osztályképviselődnél vagy a diákönkormányzatot segítő tanárnál megtalálasz.) Az iskola vezetése fontosnak tartja a diákönkormányzat ÖKO - felelősökkel szervezett, hatékony munkáját, ezért minden rendelkezésére álló eszközzel segíti ezt a tevékeniséget.

VI. Légy tájékozott!

1. A Házirend szabta kötelességeidet és jogaidat minden év első osztályfőnöki óráiban osztályfőnököddel megbeszélitek, valamint az év során a házirend példányát tőle vagy a diákönkormányzati képviselődtől elkérheted, és megtalálhatod az iskolai könyvtárban illetve az iskolai honlapon.
2. Az iskola alapvető dokumentumait (Pedagógiai Program, Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend) szüleid az iskolai honlapon (www.diadal.hu), illetve az iskola könyvtárában megismerhetik, és ismertetését a szülői értekezleten kérhetik az osztályfőnöködtől.
3. Szüleid az iskola helyi óratervét, tantárgyi rendszerét minden tanév májusában SZMK vagy szülői értekezlet keretében megismerhetik.

4. Jogod van tanulmányi eredményeidnek, magatartásod és szorgalmad értékelésének megismeréséhez. Ezt szolgálják a tantárgyi -, és a havonta vagy negyedévenként megállapított magatartási és szorgalmi értékelések.

5. Egyéb információkért, gondjaid orvoslásáért elsősorban tanítódhoz, osztályfőnöködhez, csoportvezetődhöz fordulhatsz, majd a tagozatvezető igazgatóhelyettesekhez és végül az igazgatóhoz.

6. Osztályfőnöki órán, diáktanácson, diákgyűlésen jogod van kulturált hangnemben kifejteni véleményed saját és társaid jutalmazási valamint fegyelmi ügyeiben, diákéletered hétköznapi gondjaiban. E fórumok alkalmasak arra is, hogy javaslatokat fogalmazz meg az iskolai élet alakítására. Vigyázz arra, hogy véleményed megalapozott legyen, s megfogalmazásával ne sértsen meg igaztalanul senkit!

7. Tanítóidtól, tanáraidtól kapsz információkat az induló ingyenes vagy önköltséges szabadidős programokról, valamint az iskolában délutánonként folyó, szabadon választható hittanórák idejéről. A diákéletered eseményeiről az iskola által szerkesztett internetes honlapján is hasznos ismeretekhez juthat családod.

8. **Fejlődéséről, tanulmányi eredményeidről** szüleidet a szülői fogadó órákon, egyéb iskolai ügyekről a szülői értekezleteken, nyílt napokon illetve az iskolai szülői munkaközösségi megbeszéléseken tájékoztatják tanáraid és az iskolavezetés. Az osztályfőnöki, a pedagógusi és igazgatói fogadóórák, szülői értekezletek rendjét minden tanév elején az iskola hirdeti ki a tanulói értesítőkön illetve weblapon keresztül. Az iskola az év folyamán a változtatást fenntartja.

9. A kapcsolattartás és tájékoztatás másik fontos eszköze **alsó tagozaton a tájékoztató füzet (ellenőrző) illetve az a felsős üzenő füzet**, tehát becsüld meg, állapotukért, hitelességükért felelősséggel tartozol. Az ellenőrződet minden nap magaddal kell hoznod az iskolába. A felső tagozaton bevezetett elektronikus napló nem kívánja az ellenőrző használatát, a napló helyébe osztályfőnöki regiszter lép, melyben a megbízott diák(ok) tanári felügyelettel a tanulói hiányzásokat vezetik. A regisztert a naplótartó megfelelő fakkjában tartjuk tanórák után.

10. Az **iskola szülői szervezetének választmányát** legalább félévente egyszer tájékoztatja az igazgató az adott időszak aktuális eseményeiről, változásairól, kéri mindehhez véleményüket. A választmány **az iskola tanulóinak nagyobb csoportját, azaz minimum tizedrészét** érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az iskolavezetéstől, továbbá az e körbe tartozó

ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletén.

11. A mindenkori érvényes jogszabályok és rendeleteknek megfelelően tájékoztatjuk szüleidet az étkezési térítési díjak, tanulói tankönyvtámogatás valamint a tanulói juttatások rendjéről.
12. Az ingyenes tankönyvellátásra jogosult diákok számára a tankönyvet az iskolai könyvtár állományából biztosítjuk. A tanulók és pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, pedagógus kézikönyveket a könyvtáros pedagógus által meghatározott időhatárok közt kölcsönözhetik.¹
13. Szüleid által közölt személyes adataidat **alsó tagozaton a nyomtatott, felső tagozaton az elektronikus napló** őrzi, jogod s egyben kötelességed is, hogy ezek hitelességéről osztályfőnököd segítségével időnként meggyőződj, s változásait szüleid egyetértésével időben közöld osztályfőnököddel.

VII. Hogyan kaphatsz segítséget tanulási nehézségeidben?

1. Tanulási nehézségeid enyhítésére a pedagógusok által kihirdetett **korrepetálási órákban, és a fejlesztő tanáraid foglalkozásain** van módod. Amennyiben tanáraid úgy ítélik meg, hogy sikeresebb iskolai előmeneteledhez korrepetálásra kell járnod, akkor az általuk megadott ideig és rendben köteles vagy ezeken részt venni. Ha a Nevelési Tanácsadó vagy egyéb szaktanácsadói szakvéleménnyel rendelkezel, akkor az általuk megadott ideig és rendben köteles vagy fejlesztő foglalkozáson részt venni. Minderről szüleidet tájékoztatja az osztályfőnököd / fejlesztő pedagógusod. Indokolatlan távolmaradásod e foglalkozásokon igazolatlan órát vonhat maga után.
2. Iskolánk diákja lehetsz akkor is, **ha** orvosi vagy egyéb szakértő igazolás tanúsítja, hogy valamely súlyos egészségügyi vagy egyéb okból **a rendszeres iskolába járásod lehetetlen.** Ilyenkor igazgatói felmentést kaphatsz, s szüleid írásbeli kérelme után segítő tanár egyéni haladási terv alapján foglalkozik majd veled.
3. Ha szakértői bizottság által igazolt **kiemelt bánásmódot igénylő diák** vagy, az iskolai számonkérésekkor, felmérések alkalmával ezt a helyi tantervünkben foglaltak szerinti figyelembe veszi tanárod, de tanév végi értékelésedkor könnyített volta miatt az nem teljesen egyenértékű a többi tanulóéval, erről a

szaktanárod fejlesztő tanárossal egyeztetet. Az igazgató **mentesíthet** egyes tantárgyak, tantárgyrészek értékelése alól, ha a szülőd szakértői javaslatra alapozva ezt írásban kéri. Ez azonban nem ment fel az alól, hogy rendszeresen felszereléssel, képességedhez mért felkészültséggel jelenj meg a foglalkozásokon, s legjobb tudásod szerint mutass igyekezetet nehézségeid leküzdésében.

4. **Ha egyéni haladási terv szerint haladó (heti 10 órás) bejáró diákunk** vagy akkor is igénybe veheted az iskola valamennyi szolgáltatását a délelőtti időben nevelői felügyelet mellett a foglalkozásaid idejében, illetve a délutáni szervezett rendezvényeken. A foglalkozásokra az előre meghatározott időben kell érkezned, s ha nincs egyéb kötött iskolai programod, akkor a foglalkozásaid után a többiekhez hasonlóan haza kell indulnod. Osztályod közösségével az iskolai szabályokat megtartva tarthatod a kapcsolatot.
5. Ha az iskolaorvosi vizsgálat egészségügyi okokból szükségesnek tartja a tanórai testnevelés alóli részleges vagy teljes felmentésedet, akkor a délutánonként tartott **gyógytestnevelési** foglalkozásokon kell a szakórával megegyező rendszerességgel részt vened. Hiányzásaidat is ugyanúgy igazold, mint a többi szakórát!
6. Az eltérő tempóban haladókat idegen nyelvből úgy segítjük, hogy ötödik évfolyamtól az osztályokat **évfolyami szintű bontott nívócsoportban** tanítjuk. A csoportbontást mindig szintfelmérők és szüleid tájékoztatása előzi meg. Tanulmányaid során, ha az egységes számonkérések alkalmával huzamosabban jól teljesítesz vagy lemaradsz, tanáraid javaslatára átkerülhetsz a teljesítményednek megfelelő csoportba.

Ne felejtsd: a közösség csak azoknak tud segíteni, akik a segítséget jó szívvel fogadják és maguk is közreműködnek benne!

VIII. Hogyan értékeli tanulmányi munkádat az iskola?

1. **Magasabb évfolyamba lépésed feltétele,** hogy valamennyi értékelendő tantárgyból legalább a minimum szinten teljesítsd a tantervi továbbhaladás feltételeit úgy, hogy tanulmányi munkádban a képességeidnek megfelelő felkészülés és motiváltság érzékelhető legyen.
2. Az **értékelt diákmunkádban** a szóbeliség és írásbeliség, az otthoni és órai szorgalmi munka, az órát segítő tanulói aktivitás és a füzetmunka tartalma, esztétikuma, a versenyeken való részvétel egyaránt jelen van.
3. Teljesítményedet mindig fejlődésed tükrében, önmagadhoz képest figyeljük és értékeljük.

¹ 2014/4

Értékelésünk az addigi egyéni eredményeid javítására kívánnak ösztönözni, tehát azt feltételezzük, hogy pontos feladatvégzéssel, szorgalommal, órai fegyelmezett együttgondolkodással te is segítesz minket ebben.

4. **Az óra nyugalmaért, eredményességéért tehát társaid érdekében te is felelős vagy!**
5. Félévenként 1 (egy), szülői kérésre adott **felelésmentes nap** illet meg, melyet az adott napon az első órát tartó pedagógusnak jelents be, aki ezt a naplóba, osztályfőnöki regiszterbe bejegyzi. A felelésmentesség a témazáró dolgozatokra nem vonatkozik. A testnevelés óra alóli rendszeres vagy részleges felmentés kéréséhez orvosi igazolás szükséges.
6. **Írásbeli témazáró** dolgozatot alsó tagozaton egyet, felső tagozaton maximum kettőt írhat az egy nap, melynek megírás idejét tanáraid a haladási naplóban előre jeleznek. Törekszünk arra, hogy lehetőség szerint az első négy órában történjen a témazárók írása, és terjedelmük feleljen meg a képességeidnek és a rendelkezésre álló időkereteknek.
7. **Házi feladataid** hiánytalan megoldására azért kell törekedned, mert órákon szerzett ismereteid felidézését, begyakorlását, az egyéni tanulás módszereinek és az önművelés igényének kialakítását szolgálják. Éppen ezért rendszeres elmulasztásuk a tanáraid által a tanév első tanóráin meghatározott büntetést vonják maguk után.
8. Amennyiben hosszabb időre szóló feladatot kapsz, akkor ennek határidejét a tantárgyi füzetben rögzítened kell.
9. **Hétféjére és a tanítási szünetek idejére** a szokásos (egyik óráról a másikra esedékes) mennyiségű feladatokon túl sem szóbeli, sem írásbeli egyéb feladatot nem kapsz.
10. Ha előre láthatólag valamelyik tantárgyból a minimumkövetelményeket félévig vagy év végéig nem tudod teljesíteni, akkor erről szüleidet írásban egy hónappal előbb értesítjük.
11. Ha **igazolatlan mulasztásaid** egy tanítási évben elérik a harminc órát, akkor szüleid előzetes értesítéseit követően erről tájékoztatjuk az általános szabálysértési hatóságot is, továbbá tájékoztatjuk a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik szüleid újbóli értesítésében. Ha igazolatlan mulasztásaid egy tanítási évben elérik az ötven órát, értesítjük a tényleges tartózkodási helyed szerinti illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.
12. Ha egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztásaid együttesen a 250 tanítási órát, illetve egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-

át meghaladja, és emiatt teljesítményed tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, akkor a tanítási év végén nem vagy minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy **osztályozóvizsgát** tegyél. Ezt megtagadhatjuk, ha szüleid többszöri értesítéseit követően is igazolatlan mulasztásaid száma meghaladja a hús tanórai foglalkozást. Ha mulasztásaid száma már az első félév végére meghaladja a fentebb meghatározott mértéket, és emiatt teljesítményed érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor illetve év végén osztályozóvizsgát kell tenned. Ennek idejét a tantárgyakra lebontva egy hónappal előre hivatalos levélben közöljük szüleiddel. A vizsgák követelménye a tantervi minimum követelményekhez igazodik. Ezeket is az előbbi hivatalos értesítésben a témalistával együtt írásban kapod meg.

13. Az iskola **évfolyamismétlésre** kötelezhet,

- ha másodiktól nyolcadik évfolyamig év végén négy vagy több tantárgyból elégtelen osztályzatot vagy annak megfelelő minősítést kaptál,
- első évfolyamon az évfolyamismétlés a szüleiddel való egyeztetés eredménye lehet,
- ha az iskolából való igazolt és igazolatlan mulasztásaid meghaladták a 250 tanítási órát vagy egy adott tantárgy tanóráinak több mint 30%-át, s emiatt a tanítási év végén nem vagy osztályozható, és a nevelőtestület az osztályozó vizsga letételét az igazolatlan mulasztások száma miatt nem engedélyezte,
- illetve a vizsgán igazolatlanul nem jelensz meg, vagy engedély nélkül távozol.
- Az értékelésed egyéb szabályairól részletesebben a pedagógiai programunk értékelésről szóló fejezetében olvashatsz.

14. -Évfolyamot szülői kérésre csak első évfolyamon ismételhetsz Maximálisan 3 tantárgyi bukás esetén, ha a tantestület ezt engedélyezte, a tanévet követő **augusztusban tehetsz pótvizsgát**, melynek követelményeiről az év végén szaktanáraidtól, idejéről a augusztus közepén az iskolától kapsz írásos emlékeztetőt. A vizsga szóbeli részén szüled is jelen lehet.

IX. Az elektronikus napló használatával kapcsolatos fő szabályok

1. Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére felső tagozaton elektronikus naplót használ.
2. Az elektronikus napló bejegyzéseit rajtad kívül szüleid is interneten keresztül követhetik.

3. A szüleid – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik érdemjegyeidet, osztályzataidat, dicséreteidet és elmarasztalásaidat, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve iskolai életedhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.
4. Félévi osztályzataidat az iskola – az elektronikus napló mellett – a szüleiddel papír alapú bizonyítvány formájában is közli.
5. Az elektronikus naplóhoz a szüleid szülői, te pedig tanulói hozzáférést igényelhetsz.
6. A hozzáférést diadal_enaplo@gmail.com e-mail címre küldött levéllel lehet kérni.
7. Az iskola elektronikus naplója az iskola honlapján keresztül érhető el.
8. Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják. Emellett hordanod kell magaddal egy üzenő füzetet a gyors üzenetváltás érdekében, melynek használatát osztályfőnököddel egyeztetitek.
9. Az iskola internetes elérhetőségben akadályozott szülő kérésére heti egy alkalommal internetes elérést biztosít nyitvatartási időben.
(A részletes e-napló szabályzat az intézményi SZMSZ mellékletében található.)
10. A nevelők a szülőkkel folytatott kapcsolattartásra különféle elektronikus felületet is használnak. Ezek azonban nem váltják ki a változatlanul üzenetváltásra használt üzenő füzeteket, melyeket a szülők továbbra is rendszeresen ellenőrizzenek.
3. A foglalkozások a délelőtti tanítási idő végéhez igazodva kezdődnek. A felsősöket pedig csoportvezetőjük várja a meghatározott teremben vagy az udvaron.
4. **Hiányzásaidat** a délelőtti renddel megegyezően kell igazolnod.
5. Tanulósobáról csak a tanulási idő után mehetsz haza, mely 14.00-kor kezdődik és 16.00 –ig tart. Kivételes esetekben - a szülőd írásbeli kérése alapján - 16.00 óra előtt is elmehetsz. A délutáni ügyelet 16.00-tól 17.30-ig tart.
6. Szüleid kérelmére, indokolt esetben **kedvezményes étkeztetést** vehetsz igénybe. Ennek feltételeiről az üzenő füzetben keresztül illetve az iskolatitkárságon kaphatsz tájékoztatást. Ha arra jogosult vagy, a támogatás mértékéről az önkormányzat hivatala dönt.
7. Tanulósobába olyankor is működik, amikor pl délutáni rendezvények, iskolai ünnepek, értekezletek miatt módosul a megszokott órarendi időbeosztás. A tanulók számára ilyenkor általában összevont ügyeletet biztosítunk, s csak szülői írásos engedéllyel mehetnek haza.
8. Pénteki délutánokon a **tanulósobások** az összevont tanulósobában tartózkodhatnak.
9. Csoportoddal együtt, nevelőd társaságában ebédelsz az iskolai ebédeltetési rendjének megfelelően. Az egész napos iskolai csoportok étkeztetését az önkormányzati szerződés által biztosított konyha látja el. **Az iskola napirendi és technikai okokból nem biztosítja az otthonról behozott főttételek hűtését, melegítését.** Az ebédlőben rendszeresített mikrohullámú sütő az egészségügyi igazolással (pl. diétás és ételallergia melletti étkezési igénytel) rendelkező diákok ételeinek melegítésére szolgál.
10. A tanulósobai foglalkozások rendjét, nyugalját nem zavarhatod, amennyiben ezt megteszed, a szokásos fegyelmi büntetésekkel nézhetsz szembe, ami végső esetben a csoportból kizárással is végződhet.
11. Az **egésznapos oktatásban** a tanórák és szabadidős tevékenységek 8.00-tól 16.00 óráig sajátos időbeosztásban zajlanak, ezért jelenléted a teljes időtartamban kötelező, ezért a délutáni foglalkozásokról csak rendkívüli esetben szülői írásbeli kérésre hiányozhatsz.

X. Tanulósobás illetve iskolaotthonos életed

1. Tanulósobára szülőd beleegyezésével jelentkezhetsz, s ezt minden tanév elején kell jelezned osztályfőnöködnél, tanulósobát vezető tanárodnál. Ha a csoportlétszám megengedi, év közben is beiratkozhat az ellenére, hogy nem vagy befizetve iskolai étkezésre, de készülj arra, hogy az otthonról hozott ételmezt kell fogyasztanod!
2. Amennyiben a tanulósobai létszám meghaladja a törvényben előírtat, a felvételnél előnyt élvez: akinek mindkét szülője dolgozik, vagy aki nehéz szociális körülmények között él.

XI. Szeretnénk megjutalmazni

1. Ha a tanulmányi, magartási és szorgalmi követelményeket kiemelkedően teljesíted, az iskola jó hírnevét öregbítéd, akkor ellenőrzőbe írt szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi **dicsérettel**, közösségi

alkalmakkor oklevéllel vagy egyéb tárgyi jutalommal köszönjük meg munkádat. A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát tanúsító osztályközösségek csoportos jutalomban részesülhetnek.

2. Sport és tanulmányi munkában valamint versenyeken kiemelkedő **tanulóink fényképét, névsorát az iskolai weblapra helyezzük ki**, személyüket iskolánkról szóló különféle újsághírekben, kiadványokban igyekszünk megmutatni. Erre az év eleji szülői munkaközösségi **nyilatkozatban** adhatnak engedélyt szüleid.
3. Bemutatásra méltó **alkotásaidra** az iskola belső tereinek dekorálása miatt ideiglenesen igényt tarthat, de kérésedre ezt követően visszakaphatod. Egyéb felhasználásra (pl. pályázat, ajándékozás) szüleid jóváhagyására van szükség. Munkáid értékesítésével az iskola nem foglalkozik, bevételre nem tesz szert.
4. **Az iskola képviseletében versenyző diákként** a tanórai számonkérésekkel időszakos kedvezményeket kaphatsz a tanáraid belátása szerint.
5. Lelkiismeretes **felelősi munkádért** osztályfőnöki dicséretben részesülhetsz.
6. Az iskola **közösségéért végzett munkádért** a diákönkormányzatot segítő tanártól dicséretet kaphatsz.
7. Az a nyolcadikos, aki a nyolc éven át jeles tanulmányi eredménnyel végezte évfolyamait, az iskolától ballagásakor vagy az utolsó tanévzárón az iskola közössége előtt kaphat oklevelet, tárgyi jutalmat.
8. **Jó tanuló, jó sportoló** elismerésben részesülhetsz, ha nyolc éven át, mind tanulmányi mind sporteredményed kiváló.

XII. Kötelességeid elmulasztása esetén

1. **Ha megszeged a házirendet**, vagyis az iskola élet törvényei ellen vétesz, a tanítási órák nyugalalmát, eredményességét akadályozod, először enyhébb szóbeli vagy írásbeli **figyelmeztetésben** részesülsz osztályfőnöködtől, szaktanárodtól, ismételt, rendszeres megszegés esetén vagy súlyos vétség elkövetésekor szigorúbb igazgatói írásbeli fegyelmi tárgyalást követően **megrovásban** részesülhetsz.
2. Ha kötelességeidet rendszeresen, vétkesen és súlyosan megszeged, tantestületi fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal **fegyelmi büntetésben** részesülhetsz, mely másik osztályba vagy iskolába áthelyezéssel is járhat. A fegyelmi eljárást a törvényi előírások betartásával szervezi

meg az iskola, erről a rendről az adott fegyelmi eljárás előtt kapsz szüleiddel együtt írásos tájékoztatást.

3. **Az iskolád vagyontárgyaiban szándékosan vagy súlyos felelemlésért miatt okozott kárért** anyagi felelősséggel tartozik családod. Az iskola a károkozás körülményeinek, az okozott kár nagyságának és személyi felelősséged megvizsgálása után a szüleidet felszólíthatja az okozott kár megtérítésére. A felelősségre vonás eljárásmódjáról és formájára nézve a mindenkori törvények és rendeletek az irányadók. (Lásd még IV/11.)
4. Ha kikölcsönzött **könyvtári könyvet** elvesztet vagy megrongálod, szüleid kötelesek, mint jótállók a könyvet pótolni a könyvtárossal történt egyeztetés után. Ha a könyv pótlása nem lehetséges, a könyv jelenlegi beszerzési értékét kell megtéríteni - alapítványi számlára, postai csekkel. Amennyiben másik iskolába iratkozol, s nem adod le az iskolai könyvtárunkból kikölcsönzött könyveidet, kártérítési igényünkkel először szüleidhez, majd a jegyzőhöz fordulunk.
5. Az óra nyugalalmát megzavaró **elektronikus tárgyaidat** az órát vezető tanárnak köteles vagy átadni, szüleid csak személyesen vehetik át tőle. (Lásd még IV/08.)

XIII. Mit hozhatsz magaddal az iskolába?

1. Az eredményes tanuláshoz szükséges eszközöket, felszereléseket és természetesen **az ellenőrző könyvet és az üzenő füzetet minden órára magaddal kell hoznod**. Az ellenőrző könyvbe és az iskolai bélyegzővel ellátott üzenődbe történt bejegyzéseket köteles vagy a következő tanítási napra a szüleiddel aláírni. Az ellenőrző elvesztése, rejtetése fegyelmi vétségnek számít, és büntetést vonhat maga után. Tanítóid minden tanítási nap első órájában ellenőrzik, hogy nálad vannak-e a fenti üzenő dokumentumok. Az esetleges hiányt az osztálynapló / osztályfőnöki regiszter meghatározott oldalán vezetett listán jegyzik be, s minden 5. mulasztás írásbeli figyelmeztetést, majd intőt és rovót von maga után.
2. Egészségre **ártalmas szerek** (cigaretta, alkohol, stb.) nem használhatsz és nem fogyaszthatsz! Az iskola tisztasága érdekében kérjük, hogy szotyolát, tökmagot és rágógumit ne hozz magaddal!
3. **Balesetveszélyes tárgyakat** az iskolába hozni (pl. kés, bicska, petárda, játékfegyverek stb), szigorúan tilos!
4. Szüleid engedélyével, a kapcsolattartás érdekében lehet nálad **mobiltelefon**, de az óra előtt ki kell

kapcsolnod, le kell némitanod, a nyugodt órai munka érdekében csak tanítási órán, foglalkozási időn kívül használhatod. Amennyiben ennek nem teszel eleget, arra számíthatsz, hogy telefonodat kikapcsolt állapotban elveszik, s csak a szülő veheti át az igazgatói szobában. A mobiltelefonok kép- és hangrögzítő lehetőségeivel nem élhetsz vissza, engedély nélkül se társaidról, se tanáraidról nem készíthetsz, s nem oszthatsz meg közösségi oldalakon felvételt.

5. A foglalkozásokhoz nem szükséges, **nagy értékű személyes tárgyakért** (mobiltelefonok, tabletek, laptopok, ékszerek stb.) iskolád felelősséget nem vállal. Értéktárgyaidat a testnevelés óra előtt a testnevelőtanárban helyezheted el.

XIV. Kéréseink a szülőkhöz

ÖNNEK JOGÁBAN ÁLL, HOGY

1. Megismerje a nevelési-oktatási intézmény nevelési, illetve pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
2. A szülő joga igényelni, hogy az iskola a pedagógiai programjában és tevékenységében a tájékoztatást és az ismereteket tárgyilagosan és többoldalú módon közvetítse.
3. Gyermek fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
4. Írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül illetve legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.
5. A nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon.
6. Részt vegyen a szülői képviselők megválasztásában, mint választó és mint megválasztható személy.
7. Kezdeményezze szülői szervezet (közösség) létrehozását, és közreműködjön annak tevékenységében.
8. Személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, a nevelési-oktatási intézmény irányításában.

ÖNNEK KÖTELESSÉGE, HOGY

1. Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
2. Biztosítsa gyermeke tankötelezettségének teljesítését.
3. Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget.
4. Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal, és részükre a szükséges tájékoztatást megadja.
5. A rendszeres kapcsolattartás jó eszköze az felső tagozaton az elektronikus napló, alsó tagozaton az ellenőrző és az üzenő füzet. Ezen utóbbi arra szolgál, hogy benne Ön vagy alsós gyermeke osztályfőnöke kölcsönösen észrevételeket és kéréseket fogalmazhassanak meg. Az ellenőrző kizárólag a hivatalos értesítéseket és tanulmányi értékeléseket tartalmazza. Fentiek miatt ellenőrizze ezen hivatalos dokumentumok állapotát, s aláírásával jelezze az aktuális beírások tudomásul vételét. Felső tagozaton az elektronikus napló az Ön naprakész tájékozódását szolgálja. Saját gyermeke napló bejegyzéseihez kap hozzáférési jogot. Az interneten keresztül történő hozzáférés igényét az osztályfőnöknél kell jeleznie a tanév végén. A szükséges adatok egyeztetése után a titkárságunk gondoskodik a hozzáférés megvalósításáról, valamint az Ön e-mailben történő értesítéséről. Hozzáféréssel kapcsolatos problémáit kizárólag az diadal_enaplo@gmail.com e-mail címen, vagy személyesen az osztályfőnöknek jelezheti (telefonos megkeresést nem fogadunk el). Ha Ön internetes hozzáféréssel nem rendelkezik, az iskola épületében biztosított terminálon elérheti a rendszert az iskola nyitvatartási idejében. Továbbá eddigi gyakorlatunknak megfelelően előzetes egyeztetést követően az illetékes osztályfőnöktől kérhet szóbeli tájékoztatást gyermeke e-naplóban bejegyzett adattartalmairól.
E felület előnyei mellett fokozott és rendszeres nyomonkövetést igényel Öntől. Itt is járjon el azzal a figyelemmel, gondossággal, amivel a nyomtatott ellenőrzőt követte alsó tagozaton!
6. Gyermekeit életkorának megfelelő, tiszta, nem kirívó öltözékben küldje iskolába.
7. Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az iskola rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
8. Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.

9. Tiszteletben tartsa az iskola vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

10. A fenti köteleességek gyermekét veszélyeztető megszegése esetén az iskola a megfelelő szakhatóságokhoz fordulhat segítségért.

Mellékletek

A túljelentkezés esetén lezajló sorsolásról

Ha iskolánk - a megadott sorrend szerint - az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni (túljelentkezés esetén), az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján dönt.

- A sorsolás nyilvános, azon mindenki részt vehet, aki az iskolába felvételi kérelmet nyújtott be.
- A sorsolásra a beiratkozás második napján kerül sor az előzőleg kihirdetett időpontban
- A sorsolásra váró tanulók nevét egyenként zárt borítékban helyezzük el. Az igazgató a szabad férőhelyek számának megfelelő darabszámú borítékot húz ki, és azokat a jelenlévők előtt nyitja ki.

A felvétel sorrendje a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 24. § (5)-(6)-(7) alapján:

- kötelezően felveendő gyermekek (ha a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola körzetében található),
- ha marad férőhely, akkor a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek,
- ha marad férőhely, akkor a különleges helyzetű gyermek.

Különleges helyzetnek minősül, ha a gyermek

- a. szülője, testvére tartósan beteg vagy fogyatékkal élő, vagy
- b. testvére az adott intézmény tanulója, vagy
- c. munkáltatói igazolás alapján szülőjének munkahelye az iskola körzetében található, vagy
- d. az iskola a lakóhelyétől, ennek hiányában tartózkodási helyétől egy kilométeren belül található.

A 3. pontban lévő esetekben előnyben kell részesíteni azokat a gyermekeket, akiknek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye az iskola körzetében található.

A különleges helyzet fennállását igazolni kell.

Sorsolás menete

- Intézményünk a sorsolás helyéről és idejéről írásban értesíti az érintett tanulókat, kiskorúak szüleit.
- A sorsoláson azok vehetnek részt, akik felvételi kérelmet nyújtottak be intézményünk felé, és az előre meghatározott helyen és időpontban személyesen megjelentek.

- A sorsoláson jelen van az intézmény vezetősége, jegyzőkönyvvezető és az érintett gyermekek szülei, gondviselőjük.
- A sorsolás megkezdése előtt jelenléti íven rögzítik a jelenlévőket, melyet a jegyzőkönyvvezető a sorsolás megkezdésekor csatol a jegyzőkönyvhöz, mint dokumentumot.
- Ezután a megjelent, sorsolásban érintett gyermekek neve a jelenlévők előtt felkerül a sorsolási cédulákra.
- A megírt cédulák egyenként bekerülnek a sorsolási urnába.
- Amennyiben az összes érintett név bekerült az urnába, a sorsolást az intézményvezető végrehajtja.
- A kisorsolni kívánt férőhelyek számának megfelelő számú húzást végez el egyenként.
- A kihúzott cédulán álló nevet hangosan felolvassa, majd a cédulát átadja a jegyzőkönyvvezetőnek, aki a jegyzőkönyvben rögzíti az adatokat, és mint dokumentumot csatolja a jegyzőkönyvhöz.
- Intézményünk a tanulót, a kiskorú szülőjét írásban értesíti a sorsolás lezajlásáról és eredményéről

A fizika és kémia szaktantermek és szertár használata és rendje

A fizika-kémia szaktanteremben a mindennapi életből vett gyakorlati példákon keresztül, tanári és tanulói kísérletek közben ismerkedhetsz meg a természettudományok alapjaival, tájékozottságot szerezhetsz azok fejlődéséről.

A kísérletek során használt eszközök, berendezések és vegyszerek fokozottan veszélyesek lehetnek, ezért a tanterem használatára vonatkozó előírásokat nagyon komolyan kell venni, és mindenkor be kell tartani.

- A tanterembe csak tanári, a szertárba csak szaktanári engedéllyel léphetsz be.
- A tanóra után a tantermet el kell hagynod.
- A terembe ételt, italt bevinni, fogyasztani szigorúan tilos!
- Az év elején ismertetett baleset- és munkavédelmi szabályokat mindig tartsd be!
- Az elektromos hálózatba engedély nélkül semmit sem csatlakoztathatsz!
- Óra előtt a folyosón kell fegyelmetten várakoznod, ha szaktanárod kísérleti eszközöket készített ki a teremben! A tanteremben a szabad mozgás érdekében

táskádat akaszd fel a pad fogására, egyéb holmidat a teremben a fogasoknál helyezd el!

- Az előre kikészített kísérleti eszközökhöz, berendezésekhez, vegyszerekhez - munka- és balesetvédelmi okokból - nem nyúlhatsz, csak ha tanárod ezt kéri tőled.
- Bármilyen eszköz és berendezés meghibásodását azonnal jelentsd a pedagógusnak!
- A szertárba csak a szaktanár engedélyével lehet belépni! Az eszközök szétszórását és a kísérletek előkészítését a szaktanár és a szertárosok végzik.
- A kísérleti eszközöket a szertárosok és a kollégák is mindig a helyükre tegyék vissza. A szertár rendjéért minden ott dolgozó pedagógus felelős.
- Az adott tanteremben az utolsó tanórát megtartó tanár, felszedeti a szemetet a földről, és kiszedeti a padokból.

A kémia szertár használatára vonatkozó külön előírások:

- A vegyszereket az erre kijelölt, zárható szekrényben kell tárolni.
- A mérgeket elkülönítve, külön mérgekszékényben kell tárolni.
- A szennyezett üvegedényeket használat után el kell mosogatni, majd a tálcákra tisztán kell visszarakni.
- A tálcákon csak feliratozott edényekben szabad lezárt vegyszereket hagyni.
- A megmaradt savakat, lúgokat, egyéb vegyszereket meg kell semmisíteni.
- A szertárba tanulók csak szaktanári felügyelettel mehetnek be.
- Törött üvegedényekkel nem szabad dolgozni.
- Tanítás után a vegyszerszekrényeket be kell zárni.
- A tűzveszélyes anyagokból csak az előírt mennyiséget lehet tárolni, az előírt tárolási feltételek betartása mellett.
- A szertár ajtaját mindig zárva kell tartani.

A tornaterem és az öltözők használati rendje

A testnevelés és sportfoglalkozások során fokozott a balesetveszély, fontos a tanári utasítások pontos követése és az alábbiak betartása.

- Az öltözőkbe csak az előző osztály távozása után mehatsz be.
- Az öltözői tárgyak épségéért az éppen ott öltöző osztály, illetve a kijelölt kulcsfelelős

felel. A sérülést vagy rongálást azonnal jelentsd tanárodnak!

- Amíg a szaktanár megérkezik, az öltöző előtt kell várakoznod csöndben és fegyelmetten.
- Az öltözők az öltözőkötési időt kivéve zárva tartandók, erről testnevelő tanáraid gondoskodnak.
- Az öltözőkben személyes dolgaidat rendben kell hagynod.
- Az óra után az öltözőben vagy a tornateremben hagyott felszereléseidért az iskola felelősséget nem vállal.
- A mosdókat rendeltetésszerűen használd!
- Élelmiszert bevinni és fogyasztani a tornateremben és az öltözőkben egyaránt tilos!
- A tornatermi és öltözői villanykapcsolókhöz, konnektorokhoz ne nyúlj, azokat a szaktanárok kezelik.
- A tornatermi elválasztó függönyt engedély nélkül nem üzemeltetheted. Ráülni, rácsimpaszkodni tilos!
- Mindkét helyiségben és a sportudvaron is ügyelj a tisztaságra!
- A tornateremben ruhád és az eszközök tisztaságának, állagának védelmében tornacipő használata kötelező!
- Engedély nélkül a tornaterembe nem mehatsz be!
- Engedély nélkül a tornaeszközök használata tilos és balesetveszélyes!
- A tornateremből engedély nélkül semmilyen eszközt nem vihetsz ki!
- A szertárba csak szaktanáraid engedélyével léphetsz be!
- A torna- és sportszereket mindig rendeltetésszerűen használd, vigyázz azok épségére, az okozott kárt köteles vagy megtéríteni!
- A tornateremből és sportudvarról foglalkozások alatt csak tanári engedéllyel távozhatasz!
- Fulladásveszély miatt testnevelési órán tilos a rágógumizás!
- Balesetvédelmi okokból tilos testékszer, fülbevaló, gyűrű, nyaklánc, karkötő, egyéb ékszer és karóra viselete a testnevelésórákon és sportfoglalkozásokon!
- A tornaterembe csak a testnevelés órához szükséges felszerelést, eszközt viheted be magaddal.
- Ha felmentett vagy, tanítási órán akkor is együtt kell lenned osztályoddal az órát tartó pedagógus felügyelete alatt, vagy a kijelölt azonos évfolyamú osztály tanójára kell beülnöd.

A számítástechnika szaktanterem használata és rendje

Az informatika mindennapi életünk szerves részévé vált, megnőtt az információ társadalmi szerepe, és felértékelődött az információszerzés képessége. A tanórákon elsajátíthatod a különböző informatikai eszközök használatát, az írásos dokumentumok gépi megvalósítását (pl.: szövegszerkesztés), adatbázisok, adattáblák alkalmazását.

Ehhez sok fegyelmezett gyakorlásra, koncentrációra van szükség. A tanulás során használt eszközök igen nagy anyagi értéket képviselnek, ezért az informatika órákon az alább felsorolt teremhasználati szabályokat mindig be kell tartani.

- A szaktanterembe csak tanári engedéllyel léphetsz be.
- A szünetekben a termet köteles vagy elhagyni.
- A terembe a taneszközökön (tankönyv, füzet, tolltartó, ellenőrző, mágneslemezek) kívül más nem hozhatsz be!
- A terembe ételt, italt bevinni, ott elfogyasztani szigorúan tilos!
- A számítógépeket csak rendeltetésszerűen használhatod.
- A berendezések belsejébe nyúlnod tilos!
- Az elektromos hálózatba semmit sem csatlakoztathatsz!
- A meghibásodásokat, vagy rongálásokat azonnal jelentsd. Az általad okozott kárt a közoktatási törvény alapján - szüleid kötelesek megtéríteni. Vigyázz az eszközökre és a berendezési tárgyakra is!
- Ha valamelyik szaktanár a terem üzembe helyezésekor bármilyen rendellenes működést vagy meghibásodást észlel, akkor ezt köteles jelezni a rendszergazdának!
- A termet elhagyni rendben, a számítógépeket és perifériáikat megfelelő sorrendben kikapcsolva lehet. A használt lemezeket, könyveket, billentyűzetvédőket, egereket, és a géptakarókat tedd a helyére!
- A merevlemezre külön engedély nélkül semmit sem lehet felvinni, törölni.
- A munkádat a tanár által megjelölt helyre kell mentened.
- A számítógép és az operációs rendszer semmilyen beállítását nem változtathatod meg.
- A terem ajtaját használaton kívül minden esetben zárva kell tartani.

- Mások adatait, munkáit elolvasnod, módosítanod, letörölnöd tilos!
- Az Internetet csak engedéllyel használhatod. Közérdeket, közérkölcset sértő, gyűlöletkeltésre alkalmas tartalmú oldalakat nem látogathatsz, és nem tehetsz közzé.
- A tanár (szaktanár vagy helyettesítő tanár) felelős a terem rendjéért, a teremben található berendezések, eszközök épségéért.
- E terem igen nagy anyagi értéket képvisel, ezért az ott dolgozók külön felelősséggel tartoznak, a biztonságos működtetésért és a berendezések épségének megőrzéséért.
- A számítástechnika termet délutánonként is használjuk. Ezekben a foglalkozásokon is köteles a tanfolyam/foglalkozás vezetője gondoskodni a fenti teremrend betartásáról! Ezekben az esetekben is a tanfolyam vagy szakkör vezetőjét ugyanolyan felelősség terheli, mint a délelőtt itt tanító szaktanárt.

A könyvtárhasználat rendje

Ha iskolánk tanulója vagy, második osztálytól önállóan is használhatod az iskolai könyvtárat.

Ha alsós vagy, elsősorban a Vackor kuckóban található könyveket javasoljuk számodra.

Ha felsős vagy, a könyvtár többi részét ajánljuk neked.

Ha a kötelező olvasmány elolvasásának határideje közeleg, verset keresel, vagy már megint elolvastál egy regényt, és újat szeretnél, akkor a szépirodalomnál kell keresgélned.

Kiselőadásra készülsz valamelyik órára? Szorgalmi házi feladatodhoz segítség kell? Irány az ismeretközlő irodalom.

Az alábbi szolgáltatásokat veheted igénybe:

- könyvtárlátogatás
- könyvtári gyűjtemény helyben használata
- az elektronikus katalógus használata
- kölcsönzés (szünetekben és délután).

A könyvtárat használd rendeltetésének megfelelően!

- A könyvtárban munka folyik, ne hangoskodj, telefonoddal se zavarj másokat!
- A könyvtárban tilos ételeket, italokat fogyasztani, csak tiszta kézzel nyúlj a könyvekhez!
- A könyveket, folyóiratokat őrizd meg épségben!
- A könyvtár dokumentumait kizárólag kölcsönzés után viheted ki a könyvtárteremből!