

A DIADAL ÚTI ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE 2022-23-AS TANÉVRE



A munkatervet készítette az iskola vezetése és törzskara



Budapest 2022.09.19



Felelős: Raffay Gábor intézményvezető

Tartalomjegyzék

A DIADAL ÚTI ÁLTALÁNOS ISKOLA MUNKATERVE 2022-23-AS TANÉVRE	1
Tartalomjegyzék	2
Jogszabályi háttér	3
Pedagógiai munka feltételei	4
A tanév helyi rendje	4
Az előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai	6
Kapcsolatrendszer	6
Általános nevelési-oktatási célok, feladatok	7
Tervezett mérések,	13
Versenyek	14
Tanulmányok alatti vizsgák ideje	14
Pedagógus minősítéssel kapcsolatos információk	14
Továbbképzési program	15
Belső ellenőrzés általános rendje	15
Jegyzőkönyv a tantestületi értekezletről	23
Mellékletek	31
ALSÓ TAGOZAT MUNKATERVE	31
TERMÉSZETTUDOMÁNYOS MUNKAKÖZÖSSÉG	39
A MATEMATIKA MUNKAKÖZÖSSÉG	46
IDEGEN NYELVI MUNKAKÖZÖSSÉG	51
KULTURÁLIS MUNKAKÖZÖSSÉG	56
KÖNYVTÁRI MUNKATERV	69
OSZTÁLYFŐNÖKI MUNKAKÖZÖSSÉG	16
FEJLESZTŐS MUNKAKÖZÖSSÉG	27
TESTNEVELÉS MUNKAKÖZÖSSÉG MUNKATERVE	31

Jogsabályi háttér

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról.
- 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről
- 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról (NAT)
- 1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
-

Pedagógiai munka feltételei

a. Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételeink átlagosnak nevezhetők. A termekben a projektoros kivetítési lehetőséget nagyrészt megoldottuk, Három teremben nagyképernyős tv készülékeket biztosítunk szülői támogatásból. A kollégák saját laptopokkal rendelkeznek. Az elsős termeket kifestettük, szülők egy felsős termet festettek ki.

A közösségi terek tisztasági festése, és e terekben valamint a tornateremben a világító testekben égőcserék időszerűek lennének. Képviselői támogatással az udvari rézsű és pad felújítását tervezzük. Javításra vár a takarítógépünk és a fűnyírónk.

A fenti igényünket a tankerületi igénybejelentő rendszerben rögzítettük.

b. Személyi feltételek

Új kollégák

- Lászlóné Domonyi Veronika tanító 1. évf.
- Fehér-Almássy Klára tanító 1. évf.
- Páger Csenge hallgató – (Labadicsné Nyerges Zsófia párja.)
- Füleki Enikő angol szakos tanár (kilépő Csepela Judit helyén)
- Dr Eröss Péter Zoltán nyugdíjas (GYES-es kolléga helyén biológia – kémia szakos tanár)
- Visszatérők:
- *Árvay Zsuzsa – gyes (angol – ének)*
- *Berencsyné K. Ágnes (Pácsi R tanító párja) - nyugdíj*
- *Császárné Varga Erika (Kékesi K tanító párja) - nyugdíj*

A tanévet jelentősebb részben sikerült szakos tanárokkal indítani: új kollégák felvételével, nyugdíjasok visszafoglalkoztatásával, belső munkaköri átszervezéssel.

A tanév helyi rendje

c. tanítási napok száma: 133 nap

d. Tanítási év első és utolsó tanítási napja

2022.09.01 – 2023.06.15.

e. Tanítás nélküli munkanapok időpontjai, felhasználása

1. Tanításmentes nap: Karácsonyváras

December 21., szerda

2. tanításmentes nap: Félévi tantestületi értekezlet

2023. február 6., hétfő·09:00 – 14:00

3. tanításmentes nap: Pályaorientációs nap
2023. április 14., péntek

4. tanításmentes nap: Gyereknapi nap
2023. május 26., péntek

f. Tanítási szünetek időtartama

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap. 2022. november 7. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 203. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

g. Nemzeti ünnepek

- Aradi vértanúk napja – 2022.10.06. iskolai megemlékezés osztálykeretben
- 1956 Forradalom, szabadságharc – 2022.10.21. iskolai megemlékezés
- 1848 Forradalom, szabadságharc – 2023.03.14. akadályverseny
- Nemzeti összetartozás napja: rádióadás - 2023. június 2., péntek

h. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb rendezvények, megemlékezések időpontja

- Márton napi lampionsétaltatás november 11., péntek·15:00 – 16:00
- Kiállítás- megnyitó a Vigyázó S. Műv. Házban november 30., szerda 18.00
- Magyar kultúra napja – témanap, kiállítások megtekintése 2022. január 23., hétfő
- Kiállítás a magyar kultúra napja tiszteletére 2022. január 24., kedd·18:00 – 19:00
- Szülői értekezlet, tájékoztató leendő elsős szülőknek 2023. január 9., (hétfő), 17 óra
- Nyílt órák ovis szülőknek 2023. február 8.
- Ballagás 2023. június 15., csütörtök·18:00 – 19:00
- Tanévzáró ünnepség 2022. június 22., csütörtök·18:00 – 19:00

- Évzáró tantestületi értekezlet 2022. június 23.,
péntek·09:00 – 13:00

Az előre tervezhető szülői értekezletek, fogadóórák időpontjai

- 2022. szeptember 5. hete szülői értekezlet
- 2022.09.26. Iskolai SZMK megbeszélés 18.00
- 2022. november 14. hete fogadóórák
- 2023 február 3. hete szülői értekezletek
- 2023.február.28. Iskolai SZMK 18.00
- 2023. április utolsó hete fogadóórák

Kapcsolatrendszer

Az iskola szakmai kapcsolatrendszerében az előző évekhez képest gyökeres változás nem ragadható meg.

Partnereinkkel a továbbiakban is nyitottak vagyunk az eredményes együttműködésre. A Micimackó és Robogó Óvoda növendékeinek igyekeznénk igény szerint minél több kulturális és sport programot szervezni, hogy leendő diákjaink megkedvelhessék iskolánkat. A leendő szülők többek között szülői értekezleten is kaphatnak majd tájékoztatást az iskolánkban folyó képzésről, pedagógia elveinkről.

A Gózon Színház előadásainak látogatását nehezíti a színház átépítése miatti helyszínváltás.

A Csekovszky Műv. Házzal közösen hagyományos Márton napi rendezvényünket szerveznénk, eleget tennénk felkéréseiknek. Műsort adnánk adventi rendezvényükön, a ligeti majálison, és az Anyatej világnapján.

Továbbra is számítunk kerületi rajzpályázatunk társfinanszírozójára, a RÚE-re.

Reméljük, hogy az eddigiekhez hasonlóan képviselőink is támogatják a jól bevált sport- és tanulmányi versenyeket.

Általános nevelési-oktatási célok, feladatok

A vezetői elképzelésemet, képeimet a tantervi képzésen túli képzés rendjéről az alábbi ábrával kívántam megjeleníteni kollégáimnak:



A **stabil intézményi működés alapjának** tekinti a vezetés a tantestületi belső béke, kölcsönös tisztelet őrzését, a szakmai együttműködés ösztönzését. Szülői támogatás megnyerése érdekében kiemelt törekvésünk a stabil szakos ellátottság biztosítása, a társadalmi környezet támogatásának mértékében motivált tantestületi összkép fenntartása, higgadt tantermi kommunikáció a a tanár-diák konfliktusok megelőzése érdekében.

Az intézményi célok, feladatok az alábbi folyamatok kiteljesítése:

A „pagoda” felépítmény képzési alapja az évtizedek alatt **kialakult jó gyakorlatoknak** a rendje, őrzése, erre épül az új kollégák által hozott **új kompetenciákból fakadó új elemek beépítése**.

1. Az **ÖRÖKÖS ÉLMÉNYSULI** cím megszerzése a **KAP program fenntartása**
 - a. Évfolymokon a **tanmeneteket** a KAP céljaihoz igazítva készítjük el, megjelölve bennük az **alprogrami kapcsolódási pontokat**
 - b. **munkatervben** megjelöljük a DFHT tanulási-tanítási stratégia megvalósulásának lehetőségeit.
 - c. szakmai napot szervezünk a modulfoglalkozások bemutatására (TKP bemutatása)
 - d. modulokhoz kapcsolódó háziversenyt szervezünk.

- e. A délutáni szabadidőben, önkéntes alapon szerveződő csoportokban testmozgás alapú modulversenyek szervezése, levezetése.
 - f. néhány témanapon moduljellegű csapatversenyek szervezés.
2. **A természettudományi oktatás státuszának erősítése**
- a) A jelenlegi ideális szakos felállás őrzése (szükség esetén pályáztatás)
 - b) Az 5.-6. évfolyamos természetismereti tantárgy laborfoglalkozásokkal támogatása
3. **A diákok motiválását elősegítő** házi versenyek fenntartása (kiemelt figyelemmel a 7.-8. évf. LÉPÉSELŐNY c. versenyre és a BTM-es diákok tanulmányi vállalási versenyére)
4. **A generációváltás** nem fejeződött be, a folyamat menedzselése továbbra is feladat.
- a. toborzás a főiskolai hallgatók körében, kapcsolatfelvétele a tanítóképző intézményekkel.
 - b. intézményen belüli gyakornokok mentorálása
 - c. minősítések

ALSÓ TAGOZATON

A MUNKAKÖZÖSSÉG MŰKÖDÉSE

Az alsó tagozaton 12 osztály működik, 21 tanító látja el a feladatokat, közülük 2 fő nyugdíjas kolléga, 1 fő pedig főiskolai hallgató. Az oktató és nevelő munkát Agárdi Év (ének) és Budai István (testnevelés), Árvay Zsuzsanna (angol) felsős kollégák szakos betanításai egészítik ki. A munkát pedagógiai asszisztensek is segítik.

Hagyományos programjaink mellett a délutáni szabadidős elfoglaltságot új elemekkel is gazdagítjuk. A Komplex Alapprogram modulfoglalkozásai és az ezekhez kapcsolódó versenyek szervezése lesz egy új színfolt az idei évben.

(Részletek a melléklet munkatervében.)

FELSŐ TAGOZATON

Idegen nyelvi munkacsoport

Kiemelt feladat a GYES-ről visszatérő, kollégánk (Á ZS) segítése az alsós angol nyelvi foglalkozások megtartásában. Ebben a feladatban, tapasztalat-átadásban számítunk az e feladatot eddig ellátó, most nyugdíjba vonulása előtti utolsó hónapját töltő kolléga (GY M) mentoráló támogatására.

Szintén fontos feladat a kilépő kollégánk helyére beálló új tanár segítése a csoportok átvételében.

Köszönetet mondunk Juhász Liának, hogy az osztályfőnökség mellett angolórát vállalt a 6.a osztály normál csoportja mellett. A német nyelv kivezetésének bevezetésében is áttanítással segítséget kaptunk Harangi Tünde kollégánktól.

Hagyományos rendezvényeinket és házi - kerületi versenyünket az idén is megszervezzük

Az iskolaarculat erősítése érdekében a nyelvtanulásban tehetségesebb diákokat webes felületeinken mutatjuk be.

(Részletek a melléklet munkatervében.)

Kulturális munkacsoportban

A munkacsoport fő célkitűzései közé tartozik a tagozatváltás zökkenőmentes lebonyolítása, a felvételiző nyolcadikos alapos felkészítése a központi írásbeli és a szóbeli vizsgára. A diákok az életkoruknak megfelelő szinten fejlődjenek az önálló tanuláshoz szükséges kompetenciaterületeken. Különös figyelmet fordítunk a figyelem- és memóriafejlesztésre, a szóbeli kifejezőmód igényességére, a szövegértési képességek, a helyesírás és az önálló gondolkodás fejlesztésére. Kiemelt területnek tartjuk az általános műveltség megszerzése mellett a nemzeti értékek fontosságának tudatosítását, hogy a diákok képesek legyenek ismereteik alkalmazására, értékelésére, magabiztosan tájékozódjanak térben és időben.

(Részletek a melléklet munkatervében.)

Matematikai munkacsoportban

Szeptemberben nagyobb hangsúlyt fektetnek az ismétlésre. A Google Classroom felületet egész tanévben folyamatosan használtatják ismétlésre és gyakorlásra.

A nyolcadik évfolyamosok központi írásbelire felkészítése, a versenyeztetés, a kompetenciamérésre felkészülés kiemelt feladatuk.

Belső mérés íratása és javítása tanév elején és végén történik.

A személyi feltételek szűkülése ellenére továbbra is zajlik 5.-6. évfolyamon az informatika tantárgy megsegítése szakköri órákkal.

(Részletek a melléklet munkatervében.)

Osztályfőnöki munkaközösség

Az osztályfőnöki munkaközösség 2022/23. tanévre meghatározott munkaterve az előző tanév eredményeire és hiányosságaira támaszkodva (lásd a 2021/22 tanév félévi és év végi, osztályfőnöki beszámolóit) határozza meg az új tanév legfontosabb teendőit.

Erősségeinkre alapozva munkatervünkben tovább visszük a deviancia jelenlétét feltérképező mérésünket, s az esetleges deviáns tendenciák gyakorlati feloldásában már sikerrel alkalmazott "beszélgetőkörök" módszerét. Munkatervünkben/tanmenetünkben hangsúlyos feladatvállalásaink közé emeltük ezévben az ÖKOiskolai projekt támogatását.

A szülői házzal való kapcsolattartás pozitív visszhangra talált módszerei: informatív szülői értekezletek; online kapcsolattartás; szülők bevonása a közösségfejlesztő programokba - szintűgy helyet kapott tervező munkánkban.

Ahhoz, hogy az osztályfőnöki órák tematikája egységes szempontok szerint legyen jelen tervező munkánkban és gyakorlatunkban, ezért az osztályfőnöki tanórák tematikáját továbbra is Széplaki Erzsébet ajánlásával egy, az OH által is jóváhagyott tanmenet-ajánlat határozza meg.

Személyi változások: Csepela Juditot Juhász Emília, Sykó Nórát Tabajdi Viktória váltotta fel az osztályfőnöki feladatok ellátásában (a kolléganők távozása miatt).

Az intézményi önértékelés és a pedagógus minősítések elvárásaihoz igazodva munkatervünkben ismét helyet kapott az óralátogatások kölcsönös folyamata, melynek elsődleges célja a tudásmegosztás, a szakmai fejlődés.

Együttműködünk iskolánk egyéb munkaközösségeivel is: tanulásmódszertan, környezetvédelem, Öko-iskolai teendők terén.

(Részletek a melléklet munkatervében.)

Testnevelés munkacsoportban

Továbbra is megtartják a testnevelés tantárgyhoz kapcsolódó vívásfakultációt és a leánytorna edzéseket. E két sportágban a versenyeztetést is a szokott rendben szervezik.

Szakmai munkájuk mellett a tanítók testnevelésoktatását, az alsós versenyfelkészítést is segíteni fogják. Munkájuk része a NETFIT-mérés lefolytatása.

A házi versenyek mellett a kerületi versenyeken is csapatokkal indulnak.

Tömegsport tevékenységet a kosárlabda is színesíti.

(Részletek a melléklet munkatervében.)

Természetismeret munkacsoportban

A munkacsoport alapvető céljai közé tartozik az ÖKO iskolai nevelés a szakórákon, a gyerekek környezettudatos attitűdjének formálása. Alapvető fontosságú a labor foglalkozások folytatása 5-6. évfolyamon továbbra is a technika és tervezés tantárgy keretein belül. A gyakorlatias jellegű foglalkozások szervezése a Komplex Alaprogram segítségével, élményközpontú természettudományos tanítást tesz lehetővé.

(Részletek a melléklet munkatervében.)

Fejlesztőpedagógusi munkacsoportban

A különleges bánásmód, amelyben a BTMN gyerekeknek, tanulóknak - a köznevelési jogszabályok szerint - részesülniük kell az iskolában, hogy hatékonyabban segítse a beilleszkedési, tanulási és magatartási nehézségek megszüntetését. Célunk e nehézségek hatásainak és következményeinek enyhítése, a kialakult pedagógiai probléma és konfliktusok okának beazonosítása, majd ezen okok megszüntetése vagy legalább következményeinek enyhítésére törekvés elsősorban a tanulási képességek fejlesztése, az eredményes magatartási és tevékenységformák tudatos befolyásolása motívumok, eszközök, hatások felmutatása útján.

(Részletek a melléklet munkatervében.)

Pályaválasztás, középfokú intézményekbe történő továbbtanulás

A középfokú oktatási intézményekbe történő továbbtanulás rendjét a tanév rendjéről szóló EMMI rendelet szabályozza. Az ebben foglaltakat a nevelőtestület és az osztályfőnöki munkaközösség ülésén az igazgató ismertette. A továbbtanulásért felelős kolléga az osztályfőnöki munkaközösség vezetője és a nyolcadikos osztályfőnökök, akik a tanulók szüleivel való folyamatos konzultációk útján segítik a továbbtanulás ügyintézését, annak adminisztrációs feladatait a szervező tábla szerint.

Az iskola igazgatóhelyettesei rendszeresen ellenőrzik a határidők pontos betartását.

A pályaválasztás pedagógiai-szakmai jellegű feladatait (pályaorientációs programok pl., SZAKMÁZZ!, Pályaválasztási Intézet, Sulibörze látogatása) az osztályfőnöki és az egyes szaktárgyi helyi tantervi programok tartalmazzák igazodva a szervezők kiírásához.

A tanév tervezése során nagy hangsúlyt fektetünk a továbbtanulásra felkészítő szülői megbeszélésekre meghívott középiskolás tanárokkal.

Diákönkormányzati

A szervezet célja a diákok közösségi munkájának összehangolása az iskolai hagyomány fenntartása érdekében. Az iskola rendezvények szervezésében nyújtott segítség mellett az iskola környezettudatos vállalásait is segítik. Képviselőikkel segítő tanárukhöz, közvetve az iskolavezetéshez közvetítik a diákok észrevételeit. Részletesebb közösségi programjaikat a munkatervük tartalmazza.

(Részletek a melléklet munkatervében.)

Ésélyegyenlőség biztosítása által felvetett kérdésekből adódó feladatok

Az elmúlt félév (2021-22 II. félév) OH jelentése az intézményi lemorzsolódási mutatónról.

"035103-001 A Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ szolgáltatási területén az elmúlt négy tanév végi adatok idősoros statisztikai elemzése alapján a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók aránya csökkenő tendenciát mutat. Ezen belül az alacsony tanulmányi eredményű tanulók aránya igazolhatóan mérséklődött, és a legalább 1,1-et rontók aránya is érzékelhetően kisebb. Statisztikai eszközökkel egyértelműen csökkenő tendencia állapítható meg a legalább 50 órát igazolatlanul hiányzók és a veszélyeztetetté vált tanulók arányában, továbbá az adatok alapján a tantárgyi elégtelenek, valamint az egyéni munkarenddel rendelkező tanulók arányában is mérséklődésre lehet következtetni. Az alábbiakban a feladatellátási hely(ek)re vonatkozóan olvashatók a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókkal kapcsolatos megállapítások. Ahol lehetséges, érdemes a Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ adataival összevetve is értelmezni az adatokat, valamint az arányok értelmezésénél a tanulólétszámot is célszerű figyelembe venni. A feladatellátási helyen a 2. félévben lemorzsolódással veszélyeztetett a tanulók 3,17%-a. Ez az érték valamivel magasabb a Budapesti Pedagógiai Oktatási Központhoz tartozó feladatellátási helyek átlagánál (2,15%). A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának az elmúlt négy tanév végi adataira kiterjedő idősoros elemzése alapján a következő megállapításokat tesszük: A lemorzsolódás arányában egyértelmű növekedés vagy csökkenés nem mutatható ki. Az alacsony

tanulmányi eredményű tanulók és a legalább 1,1-et rontók arányában sem igazolható számottevő változás. A vizsgált időszakban és csoportban a tantárgyi elégtelenek arányában szignifikáns növekedés vagy csökkenés nem mutatható ki, a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók körében nőtt a legalább 50 órát igazolatlanul hiányzók aránya. Az egyéni munkarendben tanulók arányában az elmúlt négy tanév végén nem történt változás. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény szerint veszélyeztetetté vált tanulók aránya változatlan maradt a vizsgált időszakban. A sajátos nevelési igényű tanulók aránya alacsonyabb a hasonló lemorzsolódási mutatóval rendelkező feladatellátási helyek SNI arányánál. Az előző félév adatainak elemzését követően a feladatellátási hely prevenciós és intervenciós intézkedést is rögzített. Ezen időszakban a feladatellátási hely szakmai feladatainak teljesítése során a Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ szakmai szolgáltatásait igénybe vette. A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók arányának csökkentése érdekében javasoljuk, hogy tervezzenek és valósítsanak meg további intervenciós és prevenciós tevékenységeket is, valamint továbbra is vegyék igénybe a Budapesti Pedagógiai Oktatási Központ célzott szakmai-módszertani szolgáltatásait."

- Egy egyéni tanrenddel haladó diákot segít a tantestület, akinek mentális állapotától függően engedélyezzük az osztálytermi jelenlétet is.
- Az idei beiskolázáskor is fogadjuk a körzetből érkező hátrányos helyzetű diákokat.
- Iskolánk a tanulói közösségek összetételéhez, fogadóképességéhez igazodva tanév közben is fogadja a körzetébe tartozó lakásotthonokban, anyaotthonba költöző diákokat.
- A lemorzsolódással veszélyeztetett diákokat nyilvántartjuk, tanulószobai ellátásukat szorgalmazzuk, házi tanulmányi versennyel ösztönözzük őket is az utolsó két évfolyamon (pl „LÉPÉSELŐNY 2023)
- Kritikus helyzet kialakulása esetén jelzésekkel élünk a szakszolgálatok, partnerintézmények felé, pedagógiai véleménnyel segítjük munkájukat
- Egészségügyi problémák esetén rendszeres iskolába járás alóli határozott idejű felmentéssel, egyéni tanrendű tanulóvá nyilvánítással segítjük a családot a problémamegoldásban, részleges felkészítéssel, osztályozó vizsga szervezésével igyekszünk előbbre léptetni diákokat.
- Az iskolai foglalkozásokon, értékelések alkalmával, a szakértői javaslatban foglaltak szerint járunk el, a fejlesztő pedagógus tanácsait, értékelését figyelembe vesszük.
- Középszkolai beiskolázás előkészítése során osztályfőnökeink tanácsokkal, információkkal segítik a nehézségekkel küzdőket, néhány kolléga felkészítő foglalkozást szervez.
- Roma tanulókkal folytatott pedagógiai interakciókban különös körültekintéssel járunk el.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos diákoknál a gyermekvédelmi munkában figyelniünk kell az étkeztetési kedvezmények.
- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezmények elérési lehetőségeire felhívjuk a rászorulókat figyelmét, együttműködünk az Életfa-programmal..

GYERMEKVÉDELEM

- veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásának felülvizsgálata, frissítése;
- kapcsolattartás az Életfa Humán Szolgálattal: szakmaközi esettanulmányok, megbeszélések aktualitások szerint;

- felsős int.vez.h. a koordinátor és kapcsolattartó szerepét tölti be a gyermekvédelmi esetekben az osztályfőnökök és a Család -és Gyermekjóléti Szolgálat között; valamint felügyeli a pedagógiai vélemények tartalmát és felel a problémajelzések elküldéséért;
- együttműködik intézményünk az Életfa Humán Segítő Szolgálat iskolai, szociális segítőjével: drogrevenió és érzékenyítő foglalkozások területén; továbbá lehetőséget adunk a szülői körben megvalósuló preventív foglalkozásoknak: felelős Net-használat; konfliktuskezelés témájában;
- iskolai agressziókezelés a fejlesztőpedagógus segítségével osztálykeretben szervezett érzékenyítő foglalkozások megtartásával;
- iskolai védőnő segítségével a netes zaklatás kivédésére irányuló foglalkozás és filmvetítés megtartása (6-8. évfolyamon, szülői hozzájárulás mellett)
- Vöröskeresztes adományok és a Kaszap István Alapítvány segélyeinek eljuttatása a rászoruló családokhoz;
- iskolai devianciamérés lebonyolítása (4-8. évfolyam) hivatalos mérőeszköz használatával; a mérés eredménye a veszélyeztetett státuszban illetve a gyermekvédelmi és családsegítő eljárásokban realizálódik;
- a rendőrség ifjúságvédelmével karöltve drogrevenió/bullying /okos nethasználat témájában preventív foglalkozásokon vesznek részt a 6-8. osztályos diákjaink.

KOMPLEX ALAPPROGRAM

A tanév feladata a Komplex alaprogram megvalósítása érdekében a tantárgyi és szabadidős tevékenységekben a kooperatív csoportmunkákon keresztül a tudásban heterogén tanulói csoportok hatékony kezelése, a pedagógus által végzett rendszeres státuszkezelés.

Munkaközösségek feladatai a program gondozásában:

- A később érkező pedagógusok tájékoztatása a Komplex Alaprogram elméleti és gyakorlati kereteiről.
- Belső mentor kijelölése az új kollégák támogatására., szükséges képzés megszervezése
- Időközönként csoportfoglalkozáson egyeztetnek a módszer alkalmazásával kapcsolatos tapasztalatokról.
- A megtartott foglalkozásterveket a módszertani tárban megosztják (honlap).
- Gondoskodunk a módszerhez kapcsolódó tárgyi feltételek biztosításáról.

Kiemelt hangsúlyt fektetünk:

- A lemorzsolódással veszélyeztetettek fokozott segítése,
- a tanulási motiváció, motiváltság erősítése
- a távoktatási időszakban kialakított digitális munkaformák alkalmazása,
- a tehetség gondozás és felzárkóztatás kettős feladatának szemelőttartása,
- a BTM-s és SNI-s tanulók fejlesztése.

Tervezett mérések

- DIFER mérés 2022. szeptembere
- 5. évfolyamosok belső mérése szövegértés hangos olvasás, helyesírás szeptember
- NETFIT fizikai állapot és edzettség vizsgálata 2023.01.4.
- OKM digitális kimeneti és bemeneti mérések

- A belső mérések lebontása matematikából, anyanyelvből, alsós szókincs és alpműveleti készségekből a munkaközösségi munkatervekben
- (Részletek az eseménynaptárban.)

Versenyek

Az iskolában a települési/kerületi munkaközösségek munkaterve alapján szervezett versenyek előtt a szakmai munkaközösségek feladattervében szereplő ütemezés szerint házi versenyeket tartunk. A kerületi versenynaptár megjelenését követően a munkaközösség-vezetők a kollégákkal együtt szervezik a felkészülést, nevezést, kísérés rendjét.

A házi és kerületi versenyek eredményeit folyamatosan rögzítjük honlapon, hirdetjük Facebook oldalunkon, a munkaközösség-vezetők év végén beszámolóikban elemzik azokat.

- Kerületi angol írásbeli versenyforduló
- Kerületi angol szóbeli versenyforduló
- Budapesti Párbajtőr Diákbajnokság (Tervezett időpont február, szervezés alapján)
- Bolyai anyanyelvi, matematika és természettudományos csapatversenyek az iskolában
- Hevessy György kémia versenyre felkészülés

Tanulmányok alatti vizsgák ideje

Jogszabály keretei között a nevelőtestület véleményének kikérésével, az iskolavezetőség túzi ki a tanulmányok alatti vizsgák időpontját:

- javítóvizsga (aug. utolsó hete)
- osztályozó vizsga (a félévi és a tanítási év végi osztályozó konferencia előtti héten)
- pótló vizsga (egyedileg meghatározott ésszerű időpontban)
- különbözeti vizsga (egyedileg meghatározott módon, a szülővel folytatott konzultáció alapján)

Pedagógus minősítéssel kapcsolatos információk

Váradi Gabriella kolléga az idei tanévben fog ped.II.-es minősítési vizsgát tenni.

A nyilvántartás szerint 13 kolléga áll kötelező vizsga előtt.

Az intézményvezető novemberben tölti fel intézményvezetői mesterprogramjának megújítását célzó szakmai anyagát.

Továbbképzési program

Jelenleg egy kolléga végzi tankerületi hozzájárulással a további képesítést adó (angol szaktanári) képzését.

Belső ellenőrzés általános rendje

időtábla	Minőségbiztosítási és gyermekvédelmi feladatok	Belső ellenőrzési feladatok (felelősök)
1. hét	<ul style="list-style-type: none">• <i>HHH tanulók fejlesztési terveinek elkészítése gyermekvédelmi felelős segítségével</i>• Haladási tervek, fejlesztési napló megnyitása• A „Lépéselőny” c. hetedik és nyolcadik évfolyam számára tervezett házi tanulmányi verseny versenykiírásának kiírás hirdetése.• eljárásrendjének kidolgozása	<ul style="list-style-type: none">- A pótvizsga jegyzőkönyvek, törzskönyvek, osztálynaplók adminisztrációjának ellenőrzése.- Napközis befizetések ellenőrzése. (igh-sek)- az 5.-es tanulószoba kialakítása (felsős igh.)- hétvége munkaközösségi munkatervek leadása (ig)- ügyeleti rend kialakítása (igh-sek),- BTM-s és részképzavar jelölése a KRÉTÁBAN (fejlesztő ped.)- osztf szervezőtáblák előkészítése (of mnkk vez)- -ügyeleti rend
2. hét		<ul style="list-style-type: none">- Tornatermi beosztás (igh – mnkkvez.)- Az iskola délutáni munkarendjének, a tanulók foglalkozásokra besorolásának véglegesítése az órarenddel együtt: korrepetálás és tanulószoba látogatottságát ellenőrzőben igazolni. (igh – tanszoba vezetők)- délutáni foglalkozások teremrendje (igh)- munkaköri leírások aktualizálása, új kollégáknak ezek kiadása (ig.)- Tankönyv pótrendelés zárása- szaktanári tanmenetek készítése (mnkkvezetők).

időtábla	Minőségbiztosítási és gyermekvédelmi feladatok	Belső ellenőrzési feladatok (felelősök)
3. hét		<ul style="list-style-type: none"> - fejlesztési naplók megnyitása (igh) - Első és ötödik osztályosok anyakönyveinek kitöltése (felsős igh - osztf mkkvez).
4. hét		<ul style="list-style-type: none"> - Tanítói és szaktanári tanmenetek (igh) - osztályfőnöki munkatervi szervezőtáblák leadása (ig. - of mkkvez), - alsós szabadidős munkaterv, csoportok fejlesztési terve (alsós igh – alsó mkkvez)) - A tankönyvrendelés hibajegyzékében szereplő könyvek pótlásával a tankönyvosztás lezárása (ig. – tankönyvfelelős)
5. hét	<ul style="list-style-type: none"> • <i>a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek tanulási előmenetelének és szabadidős tevékenységének elemzése</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - október 1-jei statisztika hitelesítése, leadásának ellenőrzése. (ig) - A naplók, tanmenetek ellenőrzése. (ig) - Az adminisztrációs hiányok pótlása. – E-napló; napló ellenőrzése. (igh) - Családlátogatások megszervezése alsóban folyamatos feladat. (alsós mkkvez)
6. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Az ökoiskolai feladatok elindítása • A tanulói deviancia megelőzési feladatainak áttekintése: <ul style="list-style-type: none"> a., ötödikesek mérése b., feladatok egyeztetése érintett szülőkkel 	<ul style="list-style-type: none"> - Felvonulás, ebédeltetés rendjének és az első osztályos tájékoztatók ellenőrzése. (alsós mkkvez – igh) - Az iskolai ünnep előkészületeinek ellenőrzése - Bolyai anyanyelvi verseny szervezési feladatainak ellenőrzése
7. hét	<ul style="list-style-type: none"> c., gondozási tervek megnyitása 	<ul style="list-style-type: none"> - Óralátogatások az előre jelzett szakórákon (ig. – igh). - Az 1. és 5. évfolyamos osztályokban osztályfőnöki és

időtábla	Minőségbiztosítási és gyermekvédelmi feladatok	Belső ellenőrzési feladatok (felelősök)
	<ul style="list-style-type: none"> A kerületi tantárgyi versenynaptárhoz igazított iskolai felkészítő munka megkezdése 	<p>anyanyelvi órák látogatása.(igh.)</p>
8. hét		<ul style="list-style-type: none"> A veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű, illetve halmozottan hátrányos helyzetű gyerekek tanulásai előmenetelének és szabadidős tevékenységének elemzése (of mnkkvez – gyermekvédelmi felelős), A magatartás és tanulási zavarokkal küzdő gyerekek figyelemmel kísérése, folyamatos konzultáció az őket tanító tanárokkal és az osztályfőnökökkel (gyermekvédelmi felelős – ig).
szünet		
9. hét	<ul style="list-style-type: none"> A tagozatváltás és felsős tanszobai működés áttekintése. a veszélyeztetett tanulók teljes körű nyilvántartásának elkészítése, a veszélyeztetett gyerekek környezetének felmérése, családlátogatások, a szociális támogatást igénylők számbavétele, a mulasztások vizsgálata (igazolatlan hiányzások, túl sok hiányzás). 	<ul style="list-style-type: none"> A KRÉTA ellenőrzése. (igh) Tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások látogatása (ig) Tanulósobák látogatása (ig)
10. hét		<ul style="list-style-type: none"> Márton nap: 1- 2. osztályos tanítók és segítők Osztályzatok mennyiségének ellenőrzése (mnkkvezetők). Az ügyeleti munka ellenőrzése (ig.). A rajzpályázati kiállítással összefüggő előkészületek ellenőrzése, zsűrizés szervezése.
11. hét		<ul style="list-style-type: none"> A diákok érdemjegyeinek mennyisége. (mnkkvez. és igh.) naplóellenőrzés (of és mnkkvez). Óralátogatások (igh – ig).
12. hét		<ul style="list-style-type: none"> A középiskolai felvételi eljárással kapcsolatos adminisztráció, segítségnyújtás ellenőrzése (továbbtanulásért felelős megbízott of) Egyeztetés a gyermekvédelmi felelőssel az elvégzett feladatokról. (ig)

időtábla	Minőségbiztosítási és gyermekvédelmi feladatok	Belső ellenőrzési feladatok (felelősök)
13. hét	<ul style="list-style-type: none"> • A hitoktatás körülményeinek vizsgálata. • iskola és szülői ház kapcsolattartási formáinak működése. 	- Alsó és felső tagozaton naplóellenőrzés: a félévi osztályzatok ellenőrzése (igh-sek)
14. hét	<ul style="list-style-type: none"> - <i>a hátrányos helyzetű tanulók számára Mikulás-napi és karácsonyi ünnepi műsorok szervezése, karitatív szervezetek megkeresése, rendezvényeinek felkeresése,</i> 	- Tantárgyfelosztás 2. félévi átalakítása, órarend előkészítése (ig)
15. hét	<ul style="list-style-type: none"> - <i>szociális ellátások számbavétele, rendkívüli segélykérelmek támogatása,</i> 	- karácsony: Osztályfőnökök
szünet	<ul style="list-style-type: none"> • <i>a veszélyeztetett gyerekek számára hasznos, érdekes szünidei elfoglaltságok kínálatának feltérképezése, művelődési házak, intézmények megkeresése.</i> 	
16. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Fejlesztésben résztvevő diákok tanulmányi eredményességének, segítő értékelésüknek vizsgálata. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ingyen tankönyvesek felmérése - Órarendi egyeztetés (ig. – igh) - A diákok érdemjegyeinek mennyisége. (Mnk.vez. és igh.) - Az ellenőrzők és a naplók összevetése.(Osztf.-k.) - Az elektronikus napló ellenőrzése. - Napközis, tanulószobai naplók ellenőrzése.
17. hét	<ul style="list-style-type: none"> • A környező kulturális intézményekkel kialakított kapcsolatrendszer áttekintése: eredmények, kihasználatlan lehetőségek 	<ul style="list-style-type: none"> - M.köz.: alsósok és leendő elsősök megbeszélés (igh) - Az év végi kirándulási napra szállás, busz foglalását megkezdeni! (of.) - Munkaközösségi, félévi értékelés előkészítése. (mnkvez)
18. hét		- <i>a veszélyeztetett a HH és HHH gyerekek és a lemorzsolódással veszélyeztetett diákok tanulmányi eredményeinek áttekintése, az egyéni fejlesztésre járók</i>

időtábla	Minőségbiztosítási és gyermekvédelmi feladatok	Belső ellenőrzési feladatok (felelősök)
		<p><i>eredményességének értékelése a tanítók és szaktanárok közreműködésével</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>a veszélyeztetett és a hátrányos helyzetű nyolcadikosok pályaválasztásának segítése</i> - <i>a gyermekvédelmi nyilvántartás kiegészítése a családlátogatások tapasztalatai, tanulmányi eredmények, társas kapcsolatok alapján.</i>
19. hét		<ul style="list-style-type: none"> - Felkészülés a félévi értekezletre, munkaközösség-vezetők értékelő megszólalására. - Szaktanári és ofi beszámoló, „ofi szervezők” leadása - Iskolahívogató szervezési feladatainak, a „Játsszunk iskolásat!” program szakmai előkészítésének ellenőrzése. (alsós igh) - Nyílt órák szervezési feladatainak ellenőrzése (igh. mnkkvez)
20. hét	<ul style="list-style-type: none"> ● Az ötödik évfolyam tagozatváltással kapcsolatos tapasztalatainak összegzése ● félévi beszámolók leadása 	<ul style="list-style-type: none"> - Farsangi előkészületek (alsós tanítók) - A szülői értekezleteken indokolt esetben a tájékoztatásról, a szülői észrevételekről feljegyzés készítése. (of) - Hittanigény felmérése - <i>A félévi értekezleten tájékoztató az iskola gyermekvédelmi helyzetképéről, az eddig elvégzett feladatokról és a további tervekről,</i>
21. hét		<ul style="list-style-type: none"> ● A Budapesti Párbajtőr Diákbajnokság szervezési feladatainak áttekintése - Szakköri és korrepetálási naplók ellenőrzése

időtábla	Minőségbiztosítási és gyermekvédelmi feladatok	Belső ellenőrzési feladatok (felelősök)
22. hét		<ul style="list-style-type: none"> • A kerületi angol verseny szervezési feladatait felügyeli ig. és mnkk-vez.
23. hét		<ul style="list-style-type: none"> - A nyolcadikos veszélyeztetett, HH és HHH tanulók felvételijének elősegítése.
24. hét		<ul style="list-style-type: none"> - Képességmérés megszervezése ig.h.
25. hét		<ul style="list-style-type: none"> - Ügyeleti munka ellenőrzése alsó-felső
26. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Az anyanyelvi belső mérések átdolgozása • A nyolcadikosok központi írásbeli eredményeinek elemzése. • Tanári hospitálások rendjének vizsgálata. 	<ul style="list-style-type: none"> - <i>szervezőmunka megindítása a nyári táborok megtervezése, pályázatok írása, szóróanyagok gyűjtése,</i> - A nyolcadikos felvételi lapok módosításának eljárásrendi ellenőrzése - <i>a tavaszi szünet programajánlásának megszerkesztése, kapcsolatfelvétel művelődési házakkal és a Családsegítő Központtal.</i>
27. hét		<ul style="list-style-type: none"> - Területi szorobán verseny szervezési feladatai (alsós igh)
28. hét		<ul style="list-style-type: none"> - naplóellenőrzések
29. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Az intézményi kapcsolatrendszer vizsgálata • Ökoiskolai feladatok megvalósulásának áttekintése 	<ul style="list-style-type: none"> - A digitális témahét eseményeinek követő ellenőrzése, webes híradás - <i>a tavaszi osztálykirándulások, erdei iskolák, nyári táborozások anyagi támogatási igényének felmérése,</i> - <i>a HH és HHH gyermekek tanulmányi teljesítményének</i>

időtábla	Minőségbiztosítási és gyermekvédelmi feladatok	Belső ellenőrzési feladatok (felelősök)
		összehasonlítása az év eleji állapottal.
30. hét		- A kerületi angol verseny előkészületi munkájának ellenőrzése
31. hét		- Bukásra álló tanulók szülőinek értesítése a bukás lehetőségéről. Felelős: tanítók és szaktanárok.
32. hét		- az osztálykirándulások támogatásának megszervezése, lebonyolítása, - Felkészülés az OKM mérésre (adategyeztetés, dokumentumok előkészítése, munkarend kialakítása, felkészítés)
33. hét		- A diákok érdemjegyeinek mennyisége.(Mnk.vez. és igh.) - Az elektronikus napló ellenőrzése. - (Osztf.-k.)
34. hét	<ul style="list-style-type: none"> Az idegen nyelvi nívócsoportok felkészítésének eredményessége a vizsgák tükrében. 	- A nyolcadikos évfolyam osztályfőnökei megkezdik a ballagási rendezvényhez szükséges szervezési feladatokat. - Atlétika: testnevelést tanítók
35. hét		- a családlátogatások befejezése, a veszélyeztetettség nyilvántartás lezárása, - a hátrányos helyzetű tanulók vakációs programkínálatának összeállítása,
36. hét		- Ballagással kapcsolatos feladatok áttekintése. (7-8. évfolyamos of - igh)

időtábla	Minőségbiztosítási és gyermekvédelmi feladatok	Belső ellenőrzési feladatok (felelősök)
37. hét		<ul style="list-style-type: none"> - a gyermekvédelmi munka összegzése, beszámoló az év végi tantestületi értekezleten. - Az óvodákból az iskolánkba kerülő, veszélyeztetett gyermekek megsegítése érdekében kapcsolatfelvétel az óvodai gyermekvédelmi felelősökkel.
38. hét		<ul style="list-style-type: none"> - Tantermi szekrények, szertárak lomtalanítása
39. hét	<ul style="list-style-type: none"> • Az iskolai rendezvényi naptár tapasztalatai 	-

Jegyzőkönyv a tantestületi értekezletről

Készült a Diadal Úti Általános Iskola összenyitható tantermében

Kelt 2022. 08.31-én

Jelen vannak: Az iskolavezetés 3 fő és a tantestület 48 fővel azaz 99 %

Az értekezlet tematikája és menete

Az intézményvezető üdvözli a kollégákat, ismerteti az értekezlet menetrendjét.

Új kollégák bemutatkozása:

Lászlóné Domonyi Veronika tanító 1. évf.

Fehér-Almássy Klára tanító 1. évf.

Páger Csenge hallgató – (Szilvási I.)

Visszatérők:

Árvay Zsuzsa - gyēs

Berencsyné K. Ágnes (Pácsi R) - nyugdíj

Császárné Varga Erika (Kékesi K) - nyugdíj

Intézményvezetői ismertető

Intézményvezetői jövőkép és feladat 3,5 évre: vonzerő megőrzése, rugalmas adaptáció

Szervezeti szinten:

- Vezetői generációváltás zökkenőmentes szolgálata.
- Az intézmény szervezeti rendjében lényeges változásokat nem tervezek.
- Belső pedagógus önértékelési folyamat folytatása
- A belső információmegosztás kialakult rendje megfelelő.
- A webes nyilvánosság, a szülői beavatottság áthagyományozása
- Webes felületek szerkesztésének átadása.

Képzési szinten

Jó gyakorlatok őrzése

- Színjátzás és vizuális nevelés
- Könyvtári olvasáspedagógiai program
- Tanulást Könnyítő Program
- Torna – párbajtőr
- **Zenei nevelés jövője:**
 - **énekkar - furulya**
 - **az ütős együttes**

A digitális tanulási formák megőrzése (kellő szakos ellátottság esetén)

- **Classroom**, Redmenta és egyéb felületeken keresztül rendszeres feladat kiosztás.
- A robotikai taneszközök használata
- A szakköri kiegészítő képzés őrzése

Idegen nyelv

- A nívócsoportos bontás, külső kimeneti vizsgával zárás
- Versenyszervezés – versenyeredmény.
- Házi verseny

Az eredmények, erőteljesebb felmutatása

ÖKO iskolai arculat – természettudományi oktatás erősítése

(kellő szakos ellátottság esetén)

- A természetismereti oktatásban megjelenő tartalmakban és szűkebb környezet ápolásában is.
- Laborfoglalkozások előtérbe állítása, témanapok szervezés
- Tantermi és időszaki szelektív hulladékgyűjtés

Felzárkóztatás, fejlesztés, deviancia prevenció

- LÉPÉSELŐNY és a BTM-es diákok tanulmányi vállalási versenye.

A színes rendezvényi naptár megőrzése

„Élménysuli” arculat ápolása a logó alatt.

- A belső erőforrásokból születő jó gyakorlatok „behúzása” ezen ernyő alá (tavalyi évhez hasonlóan).
- A szakmai továbbképzés keretében az új belépők beiskolázása.
- A kooperációs munkaformák ösztönzése.
- Házi csapatversenyek szervezése.
- Tudásmegosztás (szakmai nap)

Új ellenőrzési forma születik: Intézmények komplex ellenőrzése

DEFINÍCIÓ:

A meglévő ellenőrzési típusok mellett létrejött a tanfelügyelet rendszerének egy olyan eleme, amely kifejezetten azokra a leginkább támogatásra szoruló intézményekre koncentrál, amelyekben **a pedagógiai-szakmai munka minőségének javítása érdekében célzottan történik az elmaradás okainak feltárása és az okok megszüntetésére fókuszáló támogatás**. A tanfelügyelet támogató jellege megmarad, sőt még inkább megerősödik.

ELJÁRÁSREND

- három (vagy több) **pedagógus** értékeléséből,
- egy **intézményvezetői** értékelésből,
- egy **intézmény** értékeléséből,
- egy **komplex értékelés**ből, mely az előző pontokban felsorolt értékelések alapján szerzett tapasztalatokra és a kapcsolódó elvárások értékelésére épül.

KIVÁLASZTÁS

- Korábbi tanfelügyeleti ellenőrzéskor az int. vez. és/vagy iskolája legalább három területen 60% alatti eredményt ért el, vagy -egy területen 30 alatti eredményt ért el,
- OKM elmaradó átlagértékek,
- intézményi szintű lemorzsolódási mutatók közül bármelyik jelentősen meghaladja az elvárt átlagértéket,
- fejlesztési vagy intézkedési tervet nem töltötte fel.

A tantestület intézményi önértékelése a tanfelügyeleti ellenőrzés kérdéssora alapján

Okt. 06-án Intézményi tanfelügyeleti látogatás

Tantestület a vezetésről

A tantestület értékeli (1.-5./30) :

- a vezetés a motiváló, szakmai együttműködést ösztönző jelenlétét az iskolai életben,
- számít véleményükre a döntések előkészítésében.

Gyengébb tetszésindexszel jelzik (17.:18; 22./30);, hogy

- **javítani kell** ellenőrző – értékelő tevékenységen,
- a feladatkiosztás kiegyensúlyozottságán,
- a pedagógusértékelés korrekt, és tényeken alapuló rendjén

	A	B
1	Az intézményvezető jelenléte meghatározó az intézményben.	4,58
2	Az intézményvezető fontosnak tartja a pedagógusok szakmai fejlődését: ezt segíti feladatmegbízásokkal, a célzott belső és külső továbbképzésekkel.	4,58
3	A vezető fontosnak tartja, elősegíti és igénybe veszi a pedagógusok szakmai együttműködését.	4,58
4	A vezető igényli a véleményeket, támogatja a jó ötleteket.	4,55
5	Az intézményvezető hangsúlyt fektet a nevelőtestületen belül az etikus pedagógus-magatartás betartására.	4,5
6	Az intézményben tervszerűen és hatékonyan működnek a szakmai munkaközösségek.	4,47
7	Az intézményben a tanulók szüleivel való kapcsolattartás formái megfelelőek, hatékonyan biztosítják a szülők számára, hogy hozzájussanak az intézménnyel és gyermekükkel kapcsolatos információkhoz.	4,47
8	Az intézmény hangsúlyt fektet a tanulók környezettudatos nevelésére.	4,45
9	Az intézmény lehetőséget teremt a tehetség kibontakoztatására.	4,42
10	A felzárkóztatás kiemelt feladat az intézményben, a lemaradó tanulók tervszerűen és rendszeresen kapnak segítséget.	4,34
11	Az intézmény nevelő-oktató munkája a pedagógiai program alapelveinek megfelelő napi pedagógiai gyakorlatot tükrözi	4,32
12	Az intézmény hangsúlyt fektet az egészséges életmódra való nevelésre, a rendszeres mozgásra, sportolásra (sportkörök, versenyek stb.)	4,32
13	A nevelés és oktatás személyre szóló: a pedagógusok ismerik a tanulókat, testi és szellemi képességeiket, törődnek értelmi, érzelmi fejlődésükkel.	4,29
14	Az intézményben a szülőknek lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak a gyermekeiket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, változásokat kezdeményezzenek.	4,29
15	Az intézményben folyó nevelő-oktató munka segíti a tanulókat, hogy felfedezzék és kibontakoztassák egyéni képességeiket	4,24
16	Az intézmény tanórán kívüli tevékenységet szervez a tanulók számára (szakkörök, programok stb.)	4,24
17	Az intézményvezetés ellenőrző-értékelő tevékenysége folyamatos.	4,24
18	A vezető egyértelműen fogalmazza meg elvárásait, és egyértelműen határozza meg a nevelőtestület feladatait, miközben törekszik az egyenletes terhelés megvalósítására.	4,22
19	A tanulók tantárgyi ellenőrzése rendszeres, tervezett és összehangolt.	4,21
20	A tanulók megfelelő visszajelzést kapnak az értékelések eredményeiről, dolgozataikat a tanárok megadott időn belül kijavítják.	4,16
21	Az intézményben a tanulók megismerik az erkölcsi normákat, képessé válnak arra, hogy tudatosan vállalt értékrend szerint alakítsák életüket.	4,16
22	Az intézményvezetés az intézményi önértékelési rendszer alkalmazásával visszajelzést ad a pedagógusoknak munkájukkal kapcsolatban: a visszajelzés és az értékelés korrekt, és tényeken alapul.	4,16
23	A pedagógusok a tanulók érdeklődését felkeltő tanítási módszereket alkalmaznak.	4,11
24	Az intézményben a diákoknak lehetőségük van arra, hogy bekapcsolódjanak az őket érintő döntések előkészítésébe, véleményt nyilvánítsanak, és változásokat kezdeményezzenek.	4,11
25	Az intézmény hangsúlyt fektet a nemzeti hagyományok megismertetésére, a magyarságtudat, hazaszeretet alakítására.	4
26	Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek. A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.	3,97
27	Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.	3,97
28	A tanulók tantárgyi értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.	3,92
29	Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.	3,92
30	állnak.	3,37

Fejlesztendő területek a tantestületi munkában önértékelés alapján

26. Az intézményben fontos szerepe van a közösségi nevelésnek. A diákcsoportokat együttműködés és előítélet-mentesség jellemzi.	3,97
Az intézményen belüli információáramlás kétirányú, a testület tagjai időben megkapják a munkájukhoz szükséges információkat.	3,97
A tanulók tantárgyi értékelése egyértelmű követelmények és szempontok szerint történik, amelyet minden pedagógus betart.	3,92
Az intézményben a pedagógusok készek a szakmai fejlődésre, tanfolyamokon, továbbképzéseken vesznek részt, az itt szerzett ismereteket hasznosítják, és egymásnak is átadják.	3,92
30. Az intézményben a pedagógiai-szakmai munka zavartalan végzéséhez szükséges eszközök rendelkezésre állnak.	3,37

A munkaközösségek éves tervezésében ajánlott szempontok:

Idegen nyelvi nkkk

- Árvay Zsuzsa alsós angol szakköri óráinak szakmai segítése, mentorálása.
- Füleki Enikő segítése az új csoportok átvételében.
- Juhász Lia ismételt szakmai belépését köszönöm.
- Harangi Tünde és Majorcsik Mari német órái
- Hagyományos rendezvények és házi - kerületi verseny megszervezése.
- A webes nyilvánosság felé a tehetségesebb diákok felmutatása.
- Belső mérés

Matematika informatika

- Szakemberkeresés, -csábítás
- Toró N. feladatvállalása informatikából
- Informatika szakkörök csökkenése, a megmaradtak őrzése.
- Külső segítség: Stellek Bálint kezdeményezése
- Házi verseny megisméltése + egy délutáni tagozati logikai modul csapatverseny.
- Kerületi versenyeztetés
- Belső mérés

Természettudományok

- Pászti Emőke távozási utáni „B” tervre felkészülés
- **Szakember** szerzése, - csábítása
- **Laborfoglalkozások** sorsa - közlések
- Téma napok szervezési tervei
- **Öko-arculat** megtámasztása:
Belső növények – iskolakert ápolása
Tantermi szelektív, iskolai papírgyűjtés
- **ÖKO-blog** frissítése
- Versenyeztetés

Testnevelés

- Testnevelő **utánpótlásról** gondoskodás.
- Budapest **Párbajtőr** Diákbajnokság országos verseny megszervezése
- **Torna** Diákolimpiára készülés.
- NETFIT mérés
- Kerületi versenyen csapatindítás

Kulturális

- **Énekkar** életben tartása Kalacsi Zs. visszatértéig (Agárdi – Árvay **SEGÍTSÉG ÓRARENDBEN**)!!!!
- Művészeti **modul csapatverseny** témanapi keretben
Advent: koszorú, teremdíszítés;
- márciusi nemzeti ünnep formabontó formája felsőben
tematikus fotó- rajz- tablókiallítás (művészeti modulverseny lehetőség)
- **Könyvtári** olvasásra nevelés programjának segítése.
- **Téma nap:** magyar kultúra napja
- Belső mérés
- Versenyeztetés

Osztályfőnöki

- Eredményes középiskolai beiskolázás
- Juhász Lia munkájának segítése.
- Étkeztetés új formája, - felülete, Tájékozódás - tájékoztatás

- Szülői bejegyző nyilatkozatok beszerzése médiaszerepléshez.
- Könyvtári hozzájárulás diákonként 300 Ft.
- Egyelőre szabadabb választási lehetőség a fogadóórák és szülőik szervezésében (fogadón preferált az előre bejelentkeztető, online forma)
- LÉPÉSELŐNY VERSENY szem előtt tartása az érintett évfolyamokon.
- Szoros partneri kapcsolatépítés a családokkal, konfliktusmegelőzés
- Online elérhetőség

Fejlesztő

- DIFERmérés és kommunikálása az érintett szülőkkel
- Beiskolázás segítése
- Szépíró, –olvasó házi verseny
- Tanulmányi vállalási verseny
- Speciális triatlon

Alsó tagozat

- Könyvtári program támogatása
- Szabadidős modulfoglalkozások tervezése.
- Rajzpályázat támogatása.
- Házi versenyek megtartása
- Közösségi terek kiállításai.
- Tanulást Könnyítő Program.

Tudnivalók az idej digitális országos mérésekről

2022. augusztus 17.

A 2022/2023-as tanév kompetenciaméréseivel kapcsolatos hírek, információk.

A mérések időpontját a 2022/2023. tanév rendjéről szóló [22/2022. \(VII.29.\) BM rendelet](#) bekezdése határozza meg.

A **bemeneti méréseket** az iskoláknak e rendelet alapján 2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között kell lebonyolítani a alábbiak szerint:

- a 10. évfolyamon 2022. szeptember 26. – október 7.,
- a 8. évfolyamon 2022. október 10–21.,
- a 6. évfolyamon 2022. október 24 – november 11.
- a 4. és 5 évfolyamon 2022. november 14-30.

A bemeneti mérések előkészítéséhez az adatszolgáltatás határideje **2022. szeptember 23.**

A **kimeneti mérésekre 2023. március 6. – június 9. között kerül sor.** A kimeneti mérések évfolyamonkénti ütemezését – a bemeneti mérések tapasztalatainak függvényében – a hivatal később határozza meg.

A kimeneti mérések előkészítéséhez az adatszolgáltatás határideje: **2022. november 30.**

A 2022/2023-as tanév bemeneti országos méréseivel kapcsolatos tájékoztató információk

- [Tájékoztató a 2022/2023 tanévi digitális országos mérésekről](#)
- [Az SNI és BTMN tanulók részvétele az országos mérésekben](#)
- [Gyakran ismételt kérdések](#)

Feladatok „Élménysuli” cím megtartásáért

A tanév feladata a Komplex alapprogram megvalósítása érdekében a **tantárgyi és szabadidős** tevékenységekben a kortársi **kooperatív csoportmunkák**on keresztül a tudásban **heterogén tanulói csoportok** hatékony kezelése, a pedagógus által végzett rendszeres **státuszkezelés, azaz az elmaradók motiválása, bevonása a tanulásba.**

Kiemelt hangsúlyt fektetünk:

- A lemorzsolódással veszélyeztetettek fokozott segítése,
- a tanulási motiváció, motiváltság erősítése
- a távoktatási időszakban kialakított digitális munkaformák alkalmazása,
- a tehetséggondozás és felzárkóztatás (BTM – SNI) kettős feladatának szem előtt tartása.

Munkaközösségek feladatai a program gondozásában:

- A később érkező pedagógusok tájékoztatása a Komplex Alapprogram elméleti és gyakorlati kereteiről.
- Belső mentor kijelölése az új kollégák támogatására, szükséges képzés megszervezése
- Időközönként csoportfoglalkozáson egyeztetnek a módszer alkalmazásával kapcsolatos tapasztalatokról.
- A megtartott foglalkozásterveket a módszertani tárban megosztják (honlap).
- Gondoskodunk a módszerhez kapcsolódó tárgyi feltételek biztosításáról.
- Munkatervben tanmenetben kooperatív foglalkozások rögzítése.
- Bolyai csapatversenyek korábbi feladatlapjaiból kiemelt feladatok mellé nyílt végű feladatokat szerkesztve logikai és anyanyelvi házi csapatversenyt szervezünk (házi modulversenyek témanapokon)

Alsós intézményvezető helyettesi ismertető

A tanév rendjének ismertetése

Első tanítási nap: 2022. szeptember 1.

Utolsó tanítási nap: 2023. június 15.

183 tanítási nap = 37 hét!

4 tanítás nélküli munkanap

- Tanítás nélküli munkanapok
- 1. 2022. dec. 21. adventi vásár
- 2. 2023. febr. 6. félévi értekezlet
- 3. 2023. ápr. 14. pályaaorientációs projektnap
- 4. 2023. máj. 26. DÓK (alsó), kirándulás (felső)

• Tanítási szünetek ismertetése

- Őszi szünet: október 29-től november 6-ig, az első tanítási nap a szünet után november 7. (hétfő)
- Téli szünet: december 22-től 2023. január 2-ig, azaz január 3-án, kedden kell először iskolába menni;
- Tavasz szünet: 2023. április 6-tól április 11., április 12-én, szerdán lesz az első tanítási nap a szünet után.

Bolyai csapatversenyek szervezésével kapcsolatos teendők megbeszélése

- Az alsó munkaterv nevelési és oktatási feladatainak ismertetése
- Hagyományos feladataink és programjaink megbeszélése

A versenyek megrendezése (sport, tanulmányi).

A bejáratú költőgondozása (értékelés az őszi szünet előtt).

Jeles napokhoz kapcsolódó programok (advent, márc. 15.).

Elsős beiskolázási feladataink.

Osztálykirándulások, erdei iskolák, múzeumi, színházi programok

- Régi és új feladataink, kéréseink

Reggel egy ügyeletes pedagógus legyen a portán.

A tanulói ügyelet visszaállítása.

Az alsósok az udvaron összegyűjtik a szemetet, falevelet.

Modulfoglalkozások szervezése.

- **A Pedagógiai Program módosítása**

(A 2021/22-es tanév tavaszi tantestületi értekezletén ezt a feladatot előkészítettük. A módosításról tájékoztattuk a tantestület tagjait, a nyár folyamán mindenkinek lehetősége volt átnézni a tervezetet és javaslatot tenni). A tanévnyitó értekezleten ezeket a módosításokat a tantestület jelenlévő tagjai elfogadták.

1. A központi DIFER mérés mellett Szauner Jánosné Szigeti Gizella által kidolgozott bemeneti mérést alkalmazzuk az elsősök mérésére. A negyedéves tájékoztató során a szülőket személyes konzultáció keretében tájékoztatjuk a tanulóink képességeinek, készségeinek
2. A tanulóink fizikai állapotmérését kiegészítettük a „b” (testnevelés) osztályok vonatkozásában.

Az alsó tagozaton a fizikai fitsségi méréseket a b osztályokban a Mini Hungarofit rendszerrel mérjük.

Ezt a mérést az egyes tanulók motiválására, testi képességeinek és fizikai állapotának fejlesztésére kívánjuk használni. Értékelése az Oktatási Hivatal táblázata és az egyéni fejlődési ütem alapján történik.

3. Az írásbeli beszámoltatás rendjét kiegészítettük a belső mérés értékelésének kritériumrendszerével és az értékelésének módjával.
4. A sajátos nevelési igényű tanulókról készített haladási naplót átalakítottuk. A tanmenetekhez kapcsoltuk, így minden pedagógus figyelembe tudja venni a tervező munkája során az egyéni segítségnyújtáshoz szükséges eszközöket, feladatokat.

Felső intézményvezető helyettesi ismertető

- alsó tagozatos felvetésre, az idei tanévben, próba jelleggel, felsős diákok segítik az ügyeleti munkát. Az ügynevezett prefektusok havonta egyszer, egy héten át látnak el ügyelői feladatokat a szünetekben, segítve a tanárok munkáját.
- kérjük, hogy a BTMN-esek felkészülését segítsék a pedagógusok digitális tananyaggal;
- rendkívül magas számban jelezték a szülők, hogy igényt tartanak a tanulószobára, ezért 3 tanszobára lesz szükség, melyek létszáma egyenként 30 fő körül várható.
- kérjük az osztályfőnököket, hogy diákjaikkal segítsenek a takarítóknak abban, hogy vigyázzák a rendet és a tisztaságot, alkalmanként pedig tevékeny kialakítói is legyenek ezeknek, mert takarítóink létszáma és munkaidejének változásai az eddigi rend fentartását a továbbiakban nem teszik lehetővé;
- az osztályfőnökök a szaktanároknak készítsenek kivonatot az osztályaikban tanuló BTMN és SNI státuszú diákokról: nehézségeikről, nekik járó kedvezményeikről, hogy a differenciálást sikeresen végre lehessen hajtani;
- menzakártya működése: applikáció, kártya átvétele, szabályok;
- helyettesítési rendszer változatlan marad; belső szokásrendünk rögzítése az újonnan munkába állók miatt;
- Alapítványunk támogatására, kérjük, hívják fel a figyelmet az osztályfőnökök; a kurátorok személyében változás várható;
- a tanév központi kihívása a felsőben a neveltségi szint emelése kell legyen, fokozottan kérjük az egységes értékrend mellett az egységes nevelői ingerküszöb kialakítását;
- a házirend módosítása esedékes, új, betoldandó szövegezés 3 pontban; szavazás, elfogadás:

Házirend-módosítás:

1. Az iskolai szervezésű, tanórán kívüli programokon való részvételed függ a magatartásodtól. Ha a magaviseleted nem megfelelő: változó vagy rossz; illetve elmarasztaló KRÉTA-beírásaid száma az adott félévben meghaladja a kettőt, akkor tanárodnak/ tanítódnak joga van eldönteni, hogy részt vehetsz-e a programokon (délutáni, iskolai rendezvények; kirándulások, osztályprogramok, erdei iskolák). Távolmaradásod esetén, iskolaidőben, az évfolyamod párhuzamos osztályával kell tartanod.

2. Szülőddel választhatsz, hogy etika vagy hittan tárgyat tanulsz-e; illetve, hogy az idegennyelvi nívócsoportos oktatásban kötelező szakköri órákat elfogadod-e.

Az etika/hittan tárgy választásáról a felső tagozatba lépéskor írásban nyilatkoznak szüleid. A döntés megváltoztatására szüleidnek mindig a tanév végén van lehetősége a következő tanévré nézve a honlapon található digitális űrlap kitöltésével.

3. Iskolánkban nulladik órát nem tartunk. Csengetési rendünk:

1. óra 8.00-8.45.
2. óra 9.00-9.45.
3. óra 10.00.-10.45.
4. óra: 11.00-11.45.
5. óra: 11.55-12.40.
6. óra: 12.50.-13.35.
7. óra: 14.00-14.45.

Tanszoba ideje: 14 órától 16 óráig tart.

Szavazással elfogadott kérdések:

Nyílt szavazással a tantestület elfogadta a tanév tantárgyfelosztását és munkatervi célkitűzéseit, valamint a HPP és Házirend módosítását.

Bp., 2022. augusztus 31.



Tabajdi Viktória igh.sk. Patakiné Gál Anikó igh.sk.

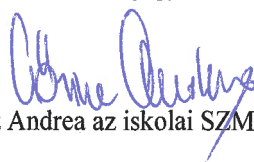


Raffay Gábor intézményvezető



Toró Norbert az Intézményi Tanács és a DÖK elnöke sk.

Ellenjegyezte:



Lőrincz Andrea az iskolai SZMK elnöke sk.