

TÁJÉKOZTATÁS

intézményi étkeztetés igénybevételéhez

Étkezési térítési díj befizetéséről általában:

Az étkezés igénybevételének megkezdésekor, azaz minden tanév kezdetén, vagy évközben a tárgyhót megelőző hónap 10-éig az igénylő köteles adatokat szolgáltatni a Rákosmenti Polgármesteri Hivatal Gazdasági Irodája (továbbiakban: Hivatal) részére a megfelelő nyilatkozatokon. A Hivatal által megbízott gazdasági ügyintéző a gyermek törzs adatait a POLISZ Közétkeztetési programjában rögzíti.

Az iskolába lépés illetve első étkezés alkalmával kitöltött adatlapot minden tanév elején egyeztetni kell a gazdasági ügyintézővel, ugyanígy az év közben történt adatváltozásokat is, hogy felvezsse azokat a nyilvántartásba.

Ha nem tart többet igényt a közétkezésre a szülő, akkor annak lemondását írásban is meg kell tenni, szintén a gazdasági ügyintézőnél, az iskola email címére: diadalgazda@gmail.com

Az étkezés igénybevételéhez az intézmény gazdasági ügyintézője részére az alábbi dokumentumokat kell bemutatni, illetve kitöltve leadni:

- a teljes áru étkezés igénybevételéhez nyilatkozat, ha nem jogosult a gyermek kedvezményre
- a kedvezmények igénybevételéről szóló nyilatkozatot, - 328/2011. (XII. 29.) Korm. mellékletei – mely mellett szükséges az igénybe venni kívánt kedvezménytől függően:
 - o a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményről szóló **határozat** másolatának benyújtása
 - o diétát igénylő tartós betegség esetén a **szakorvosi vélemény** másolatának benyújtása (rehabilitációs bizottság vélemény, magasabb összegű családi pótlék igazolás)
 - o **igazolás** a nevelésbe vett gyermek illetve utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt ingyenes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételére való jogosultságához
 - o önkormányzattól igényelt étkezési támogatás (**segély**) megítéléséről szóló határozat benyújtása
- az étkezési térítési díj **átutalással történő befizetése** esetén, **nyilatkozat** kitöltése szükséges, melyben az átutalásos befizetéshez szükséges adatokat a Hivatal részére rögzíti a gazdasági ügyintéző, valamint az utalás szabályait el kell fogadnia a szülőnek.

Minden a gyermek adataiban történt változást be kell jelenteni az intézmény kijelölt gazdasági ügyintézője részére!

Lemondások kezelése:

Abban az esetben, ha a szülő nem igényel étkezést előre tervezett távollét miatt, akár hónap elején a befizetés alkalmával le lehet mondani az étkezést, továbbá lehetősége van lemondani étkezési igényét a tárgynapot megelőző nap 8.30-ig.

Ingyenes étkezőknek is szükséges az étkezés lemondása hiányzás esetén!

Az étkezés megrendelésétől a szolgáltatás folyamatos. Az étkezés végleges lemondására, írásos formában van lehetőség a diadalgazda@gmail.com email címen.

Az étkezés térítési díjának átutalással történő befizetésének lehetőségéről:

Azon kötelezettek, akik a nyilatkozatban foglaltak alapján banki átutalást választottak az étkezési térítési díj megfizetésére, nyilatkozat formájában szükséges megadniuk az átutalással kapcsolatos adatokat.

Az étkezési térítési díjak átutalással történő kiegyenlítéséhez, a következő havi számláját az intézmény gazdasági ügyintéző kiállítja, ezt elektronikus úton, a nyilatkozaton megadott e-mail címre küldi a rendszer, tárgyhót megelőző hónap 15-ig (pl.: októberi étkezési térítési díjról szeptember 15-ig). A számla tartalmazza az **átutalandó összeget** (illetőleg a számla Áfa tv. előírása szerinti kötelező tartalmi elemeket), **amit a számlán megjelölt fizetési határidőig, legkésőbb tárgyhót megelőző hónap végéig kell átutalni a megadott bankszámlára az e-mail-ben megadott feltételekkel.** A számla e-számlaként kerül kiállításra, az intézménynél nem kerül kinyomtatásra.

Regisztrációs adatlap

Budapest XVII. kerület Rákosmente Önkormányzat Étkeztetés igénybevételéhez

(KÉRJÜK NYOMTATOTT NAGYBETŰVEL KITÖLTENI)

Az intézmény megnevezése:

A gyermek neve, csoportja, osztálya:

A gyermek születési helye, ideje:

Édesanyja leánykori neve:

A kérelmező (szülő, gondviselő) neve:

A kérelmező állandó bejelentett lakcíme:

A kérelmező tartózkodási helye:

A kapcsolattartáshoz szükséges adatok:

A kérelmező telefonszáma: e-mail címe:

Étkezés megrendelésének dátuma: 20... hónap naptól. (ügyintéző tölti ki!)

Adatkezelő: Budapest Főváros XVII. kerület Rákosmente Önkormányzata

Ügyintéző: az óvoda-iskola titkára, Rákosmenti Polgármesteri Hivatal Gazdasági Iroda étkezési előadója,

A közétkeztetéshez kapcsolódó személyes adatkezelésről szóló adatkezelési tájékoztatójában foglaltakat megismertem és tudomásul vettem. (Kérjük **minden esetben** bejelölni! Az Adatkezelési-tájékoztató.pdf, elérhető a <https://rakosmente.ecity.hu/> honlapon és az adatlap leadási pontján az ügyintézőnél.)

Hozzájárulok, hogy az adatlapon feltüntetett, a kapcsolattartáshoz szükséges személyes adataimat az Adatkezelő az adatkezelés céljának teljesüléséig, vagy hozzájárulásom visszavonásáig kezelje. Hozzájárulás esetén kérjük bejelölni!

Kelt: Budapest, 2020.....

.....
kérelmező aláírása

Intézmény neve, címe, elérhetősége: Tanuló osztálya:	
--	--

NYILATKOZAT

a Gyvt. 21/B. § (1) bekezdés b)–d) pontja és a Gyvt. 21/B. § (2) bekezdése szerinti ingyenes vagy kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1. Alulírott (születési név:, születési hely, idő, anyja neve:) szám alatti lakos, mint a

1.1. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:), diákigazolvány szám:

1.2. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:),* diákigazolvány szám:

1.3. nevű gyermek (születési hely, idő, anyja neve:),* diákigazolvány szám:

szülője/más törvényes képviselője (a megfelelő aláhúzendó) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 21/B. § (1) bekezdés b)–d) pontja és (2) bekezdése szerinti ingyenes vagy kedvezményes gyermekétkeztetés igénybevételét az alábbi jogcím alapján kérem, mivel a gyermek(ek):**

a) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül év hónap naptól, *(határozat másolat)*

b) tartósan beteg vagy fogyatékos, *(szakorvosi igazolás másolat)*

c) családjában három vagy több gyermeket nevelnek,***

d) nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság *(igazolás kitöltése)*, vagy

e) utógondozói ellátásban részesül *(igazolás kitöltése)*.

2. Az étkeztetés biztosítását

- o MENZA: kizárólag a déli meleg főétkezés, vagy
- o a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkelés – *aláhúzendó*: ebéd + tízórai vagy
- o NAPKÖZI: a déli meleg főétkezés mellett két kísétkelés,
- o kollégiumi ellátás esetén a következő étkezések:

vonatkozásában kérem.

3. Kérem diétás étrend biztosítását: igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!) a következő egészségi állapotról tekintettel: *(A diétát igazoló szakorvosi igazolás másolatát a dokumentumhoz mellékelni kell.)*

4. Az étkezési térítési díj befizetésének módja *(igényét kérem aláhúzással jelölje)* történhet:

- készpénzben
- átutalással (nyilatkozat kitöltése szükséges)

5. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatok felhasználásához, a gyermekétkeztetés normatív kedvezményének igénybevétele céljából.

Dátum:

.....
az ellátást igénylő (szülő, más törvényes képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást nyújtó nevelőszülő, intézményvezető, utógondozói ellátott fiatal felnőtt esetén az ellátást igénylő) aláírása

* A pont csak akkor töltendő, ha az ugyanazon intézménybe járó több gyermeke után ugyanazon jogcímen igényli a szülő/más törvényes képviselő a normatív kedvezményt. Ha különbözik a jogcím, gyermekenként külön nyilatkozatot kell kitölteni. A gyermekek számának megfelelően a sorok értelemszerűen bővíthetők.

** A megfelelő pont jelölendő!

*** A gyermekek számának meghatározásánál figyelembe veendő gyermekek köre: Az egy lakásban együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező 18 éven aluli gyermek; a 25 évesnél fiatalabb, köznevelési intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban részt vevő vagy felsőoktatási intézményben nappali képzésben tanuló gyermek és életkortól függetlenül a tartósan beteg vagy súlyos fogyatékos gyermek, kivéve a nevelőszülőnél ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek, valamint a nevelőszülőnél elhelyezett nevelésbe vett gyermek és utógondozói ellátásban részesülő fiatal felnőtt.

Jelen dokumentum eredeti példányát átvettem:

gazdasági ügyintéző

Dátum:

Intézmény neve:
címe, elérhetősége:
Gyermek osztálya:

--

NYILATKOZAT
a teljes áru ISKOLAI gyermekétkeztetés igénybevételéhez

1. Alulírott _____ (Lakcím: _____,
Telefon: _____, e-mail: _____@_____) szám alatti lakos, mint a

1.1. _____ nevű gyermek (születési hely, idő _____,
_____._____._____. anyja neve: _____),
oktatási.azonosító szám: _____ diákigazolvány szám: _____

1.2. _____ nevű gyermek (születési hely, idő _____,
_____._____._____. anyja neve: _____),
oktatási.azonosító szám: _____ diákigazolvány szám: _____

szülője / törvényes képviselője / gondviselője (a megfelelő aláhúzendó) nyilatkozom, hogy
gyermekem részére az alábbiak szerint kérem az étkeztetés biztosítását:

1a. Az étkezések közül igényelem:

- o NAPKÖZI 3-szori: déli meleg főétkezés, két kísétkezés (tízórai, uzsonna),
- o MENZA kizárólag a déli meleg főétkezés,
- o a déli meleg főétkezés mellett egy kísétkezés - aláhúzendó: tízórai, uzsonna

1b. Kérem diétás étrend biztosítását:

igen / nem (a választott lehetőség aláhúzendó!)

a következő egészségi állapotra tekintettel:..... (A
diétát igazoló szakorvosi igazolás másolatát a dokumentumhoz mellékelni kell.)

egyéb speciális étkezési igény: (szolgáltatóval
egyeztetni szükséges)

2. Az étkezési térítési díj befizetésének módja (igényét kérem aláhúzással jelölje) történhet:

- készpénzben
- átutalással (nyilatkozat kitöltése szükséges)

3. Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak
megfelelnek, az adatokban történő változást 15 napon belül bejelentem.

Dátum:.....

.....
az ellátást igénybe vevő szülő, más törvényes
képviselő, nevelésbe vett gyermek esetén az ellátást
nyújtó nevelőszülő, intézményvezető
aláírása

Jelen dokumentum eredeti példányát átvettem:

gazdasági ügyintéző

Dátum:

Intézmény neve: Intézmény elérhetősége:	Diadal Úti Általános Iskola 1172 Budapest Diadal u. 43-49. email: diadalgazda@gmail.com tel: 0620/579-8146
Befizetési számlaszám:	11784009-15517007-10360006

Nyilatkozat az étkezési térítési díjnak átutalással történő befizetéséről

Alulírott (utaló személy) (lakcím:.....
..... Telefonszám:.....) nyilatkozom,
hogy az étkezési térítési díjat (a jelen nyilatkozat visszavonásáig) banki átutalással fizetem meg. **Az e-mail címem:.....@.....** melyen minden hónap 15-ig fogadom a részemre megküldött számlát¹.

Gyermek neve:

Gyermek osztálya/csoportja 202.../20..... tanévben:

Kötelezett tölti ki:

Számlavezető fiókja:

Bankszámlaszáma:

Alulírott kötelezem magam, hogy a banki átutaláskor **az átutalási megbízáson a megjegyzés rovatban a kiküldött számlán szereplő adatok megadásával utalom át** a számlán szereplő esedékesség dátumáig. Továbbá vállalom, hogy az utalást az adott határidőig teljesítem.

Kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek, egyúttal hozzájárulok az adatok gyermekétkeztetés nyilvántartási rendszerében történő felhasználásához. Az adatokban történt változásokról a gazdasági ügyintézőt 15 napon belül tájékoztatom. A változást új nyomtatvány kitöltésével kell bejelenteni, ami a gazdasági ügyintézőtől kérhető.

Budapest, 20.....

.....
szülő / gondviselő aláírása

¹ A számla tájékoztatás céljából kerül megküldésre az átutalás teljesítése érdekében.