



# Diadal Úti Általános Iskola



OM azonosító sz.: 035103 KIK iskolakód: 202006:

1172 Budapest, Rákocscsaba-Újtelep, Diadal u. 43-49.

Tel: 2576-514 Fax: 253 - 5445E-mail: diadal43@gmail.com [HTTP://DIADAL.HU](http://diadal.hu)

## Tankönyvrendelési Szabályzat a 2015-16-os tanévre

### 1. A tankönyvellátás célja, feladata

A tankönyvellátás keretében az iskola tanulóinak egész évben biztosítani kell az iskolában alkalmazott tankönyveket. A tankönyvellátás zavartalan megszervezése és lebonyolítása az iskola feladata és felelőssége, melynek során a tankönyvek beszerzése a Könyvtárellátó Nonprofit Kft-n (KELLO) keresztül, a tanulókhöz történő eljuttatása az iskolai tankönyvfelelősök által történik.

Az iskola az alábbi szabályzatot az adott tanév aktuális törvényi változásai szerint módosítja.

### 2. Az iskolai tankönyvtámogatás és tankönyvellátás rendjének alapjául szolgáló jogszabályok:

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. tv. (köznevelési tv.).
- A 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- A 2012. évi CXXV. törvény a tankönyvpiac rendjéről szóló törvény módosításáról.
- A közoktatási tankönyvek legmagasabb fogyasztói áráról szóló 46/2012. (XII.5.) EMMI rendelet a 13/2010. (XI. 25.) NEFMI rendelet módosításáról.
- A tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet (tankönyvrendelet).
- A Nemzeti Alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 110/2012. kormányrendelet (Nemzeti alaptanterv).
- A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről szóló 51/2012. (XII. 21.) EMMI rendelet (kerettantervek).
- Az egyes köznevelési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 6/2014. (I. 29.) EMMI rendelet.
- A Diadal Úti Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzata,
- Házi rend.

### 3. Az iskolai tankönyvellátás változásairól

A 2013/2014-es tanévtől a tanulók tankönyvvel történő ellátásában, valamint a könyvtárfejlesztési feladatellátásban új jogszabályok megjelenése következtében jelentős változások következtek be.

**A változások lényegi elemei:**

1. Az iskolák az ingyenes tankönyvre, normatív kedvezmény igénybevételére jogosult tanulók létszámának felmérését követően a tankönyvtámogatás összegét – *az éves központi költségvetésről szóló törvényben meghatározottak szerint* - fenntartó által a tanulói tankönyvvásárlás költségeinek átvállalására és csökkentésére, továbbá az iskolai tankönyvrendelés teljesítésére használhatják fel. A tankönyvek országos megrendelése, beszerzése és az iskoláknak történő eljuttatásának megszervezése, valamint a tankönyvek vételárának beszedése mint állami közérdekű feladat a KELLO – n keresztül történik.
2. Az igazgató minden év június 17-ig – a véleményezésre jogosultak véleménye alapján – meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét, s erről tájékoztatja a szülőket.
3. A tankönyvfelelős és kiadók közötti kapcsolatrendszer felváltja az állami tankönyvterjesztés.
4. Az iskolák a KELLO-val állnak szerződésben a feladat ellátására, mely minden fázisában a fenntartó Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (KLIK) jóváhagyásával és ellenőrzésével történik. A tankönyvfelelősök és az iskolatitkárok az ezzel összefüggő feladataikat a KELLO által működtetett elektronikus információs rendszeren keresztül végzik.
5. **A fizetős diákok esetében a leszállított könyvek alapján számla készül, melyet a szülők az iskolától kapnak kézhez a tankönyvekkel együtt, átadás/átvételi bizonylat kíséretében. Befizetési határidő: 2015. szeptember 15.**
6. A tanulói tankönyvcsomagok kiszállításának időpontja a KELLO által közölt nap.
7. A rászorultsági jogosultságbeli változások, tanulói mozgások miatti pótrendelés és módosítás nem haladhatja meg az eredeti rendelés 10 %-át. A módosítás és a pótrendelés során csak a végleges rendelésben megadott tankönyvek darabszámát lehet módosítani.
8. Az igényjogosultak számára az ingyenes tankönyvellátást (tankönyv, munkafüzet, gyakorlólap, atlasz, feladatgyűjtemény) minden korlátozás nélkül kell biztosítani, a szülőktől semmilyen pénzbeli kiegészítő hozzájárulás nem követelhető.
9. A Nemzeti alaptanterv felmenő rendszerű bevezetésével érintett évfolyamokon (iskolánk típusát tekintve első, második és ötödik, hatodik évfolyam) csak olyan tankönyv rendelhető, amelynek tankönyvvé nyilvánítása az új kerettantervi rendelet kihirdetését követően történt.
10. **Az általános iskola első évfolyamain a 2013/2014-es tanévben felmenő rendszerben megkezdődött a tanulók ingyenes tankönyvvel történő ellátásának bevezetése, mely a 2015/2016-os tanévben az első, második és harmadik évfolyamot érinti.**
11. A matematika műveltségterület kivételével, bármely tantárgy, műveltségterület vonatkozásában az iskola a rendelés során köteles tartós tankönyvet választani, ha van ilyen a hivatalos tankönyvjegyzéken. Az állam által biztosított ingyenes, tartós tankönyveket az iskola könyvtári állományába kell venni.

#### **4. Az támogatási igények felmérése, eredményei**

Az iskola igazgatója minden év június 10-éig felméri, hány tanulónak kell, vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást

- az iskolai könyvtárból, könyvtárszobából történő tankönyvkölcsönzés,
- a napköziben, tanulószobán elhelyezett tankönyvekhez való hozzáférés útján,
- továbbá hányan kívánnak új tankönyvet vásárolni.

E felmérés során tájékoztatja a szülőket arról, hogy

- kik jogosultak térítésmentes tankönyvellátásra (köznevelési törvény 46.§ 5. bekezdés),

- kik jogosultak ingyenes tankönyvellátásra vagy normatív kedvezményre (tankönyvtörvény 8. § (4) bekezdés),
- továbbá, ha az iskolának van lehetősége további kedvezmény nyújtására, mely feltételek fennállása esetén lehet azt igénybe venni (SZMSZ).

Az iskolába belépő új osztályok tanulói esetében a felmérést a beiratkozás napjáig kell elvégezni.

Az iskola a helyben szokásos módon hirdetményben teszi közzé a normatív kedvezményen túli további kedvezmények

- körét,
- feltételeit,
- igényjogosultság igazolásának formáját,
- igénylés elbírálásának elveit.

Az iskola a felmérés alapján megállapítja, hány tanuló esetében kell biztosítani

- a köznevelési törvény szerinti ingyenes tankönyveket,
- a tankönyvtörvény szerinti normatív kedvezményt,
- valamint hány tanuló és milyen típusú tankönyvtámogatást igényel az 1. és 2. pontokon túl.

## **5. Igénybejelentés, a jogosultság igazolása**

Az igényeket a tankönyvrendelet 5. számú mellékletében meghatározott igénylőlapon lehet benyújtani.

Az igénylőlap benyújtásával egyidejűleg be kell mutatni a normatív kedvezményre való jogosultságot igazoló iratokat.

A bemutatás tényét az iskola rávezeti az igénylőlapra. Az igénylő az általa közölt adatok valóságáért büntetőjogi felelősséget visel, az azokban beálló változásokról az iskolát 15 napon belül értesítenie kell. A benyújtott igénylések ellenőrzése során az iskola vagy a hatóság bekérheti az igazolásokat.

Az igénybejelentésnél a határidő jogvesztő. Ha az igénylő az igénylőlapot és a szükséges igazolásokat határidőre nem juttatja el az iskolába, az iskola nem köteles a később bejelentett igényt kielégíteni.

Ha az igényjogosultság a tanulói tankönyvvásárláshoz nyújtott normatív hozzájárulás igénybejelentésének határidejét követő idő után áll be, az iskola a meglévő tankönyvállományból kölcsönzéssel teljesítheti az igényt.

A kedvezményre való jogosultság igazolásához a következő okiratok bemutatása szükséges:

- három- vagy több gyermekes családban élő esetén a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás,
- tartósan beteg tanuló esetén szakorvosi igazolás, vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás,
- a sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat.

A felmérés eredményéről az igazgató minden év június 15-ig tájékoztatja

- a nevelőtestületet,
- az iskolaszéket,
- az iskolai szülői szervezetet (közösséget),
- az iskolai diákönkormányzatot,
- az iskola fenntartóját, és kikéri véleményüket az iskolai tankönyvtámogatás rendjének meghatározásához.

## **6. A tankönyvek kiválasztása**

A tankönyvek kiválasztására a törvény által előírtak figyelembevételével a helyi tanterv alapján kerül sor. A szakmai munkaközösségek véleményének beszerzését követően a munkaköre szerint ezzel megbízott igazgatóhelyettes csoportonként előkészíti a szükséges tankönyvek listáját. A listán az Oktatási Hivatal által évente kiadott tankönyvjegyzékben található tankönyvek szerepelnek. (Tankönyvnek minősül az a könyv, amelyet a jogszabályban meghatározottak szerint annak nyilvánítottak. Ide tartoznak az oktatásban nélkülözhetetlen elektronikus dokumentumok, fogalomtárak, szótárak, ajánlott és kötelező olvasmányok.) A tankönyvrendelés végleges elkészítése előtt az igazgató megismerteti a szülői munkaközösséggel az osztályok számára összeállított tankönyvlistát. A tankönyvrendelés elkészítésénél a szülői szervezet – különösen a tankönyvek grammban kifejezett tömegére tekintettel – véleménynyilvánítási joggal rendelkezik.

A tanítási év közben a tankönyvek listája nem változtatható meg, ha abból a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

Az elkészített lista alapján a tanulók és a szülők nyilatkoznak arról, hogy mely tankönyvek beszerzését kívánják az iskolai tankönyv-terjesztésben megoldani.

## **7. A tankönyvek rendelése**

A tanulóknak kiosztott lista kitöltésével a szülő nyilatkozik arról, hogy gyermeke részére az összes tankönyvet megkívánja-e vásárolni, vagy egyes tankönyvek biztosítását más módon, például használt tankönyvvel kívánja megoldani.

A beérkezett igények összesítése után az igazgatóhelyettes a könyvtárossal és a kijelölt tankönyvfelelősökkel egyeztetni a megrendelendő könyvek példányszámát. Ennek alapján a tankönyvellátási feladatok végrehajtásával megbízott tankönyvfelelősök elkészítik a tankönyvrendelést. A tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy az iskolai könyvtárban is rendelkezésre álljanak a szükséges könyvek. Ezáltal biztosítható, hogy a tanulószobai foglalkozásokon, iskolai könyvtárakban, könyvtárszobákban megfelelő számú tankönyv álljon a tanulók rendelkezésére a tanítási órára történő felkészüléshez.

A tankönyvrendelés elkészítésekor figyelembe kell venni a belépő új osztályok becsült létszámát is.

## **8. A tankönyvek kölcsönzésének, az elvesztésével, vagy megrongálásával okozott kár megtérítésének rendje**

Iskolánk az ingyenes tankönyvellátást az iskolai könyvtár nyilvántartásába felvett újonnan vásárolt, illetve visszahozott (használt) tankönyvek kölcsönzésével biztosítja a jogosultak számára. Ezek az iskola tulajdonát képezik, ezért épségüket a használóknak meg kell óvniuk. A tankönyveket az adott tanév utolsó tanítási hetén le kell adni a könyvtárban. Ha egy tanuló tanév közben másik iskolába megy, köteles az ingyenesen kapott tankönyveket visszahozni. A kölcsönzött tankönyv a tanuló részére értékesíthető. A tankönyvet az iskola a tankönyvforgalmazó által szállított összegért értékesítheti.

A tanuló, illetve a kiskorú tanuló szülője köteles a tankönyv elvesztéséből, megrongálásából származó kárt az iskolának megtéríteni. A tankönyv elvesztésekor, megrongálásakor használt tankönyv esetén az értékcsökkenéssel csökkentett összeget, új tankönyv esetén a beszerzési árat kell a tanulónak/szülőnek kártérítésként megfizetnie. Nem kell megtéríteni a rendeltetésszerű használatból származó értékcsökkenést, továbbá a nem szándékos károkozásból adódó kárt.

A tanuló évfolyamonként legfeljebb két alkalommal jogosult a tankönyv-jegyzéken szereplő áron megvásárolni ugyanazt a könyvet. Második alkalommal a tanuló akkor élhet ezzel a jogával ha a tankönyv használhatatlanná vált, megsemmisült vagy elveszett, feltéve, hogy nem terheli szándékosság ezek bekövetkezését, és ezt az iskola igazolja. Ha a tanuló iskolát vált, az új iskolában alkalmazott tankönyveket a tankönyvjegyzékben szereplő áron jogosult megvásárolni.

### **A 2015/2016-os tanév tankönyvellátási feladatainak ütemezése**

2015. február 20. – A munkaközösségek csoportonként elkészítik a szükséges tankönyvek listáját.

2015. április utolsó munkanapja – A tankönyvrendelés határideje.

2015. május 31. – Az iskolai könyvtárból kikölcsönözhető tankönyvek, kötelező és ajánlott olvasmányok jegyzékének közzététele.

2015. június 10. – Szülők tájékoztatása a normatív és egyéb kedvezmények iránti igények benyújtásának határidejéről, az igények felméréséhez igénylőlapok eljuttatása a szülőkhöz. A normatív kedvezményen túli további kedvezmények hirdetményben történő közzététele.

2015. június 10. – Az igények összesítése, annak megállapítása, hány tanulónak kell és lehet ingyenes tankönyvet biztosítani.

2015. június 15. – Az iskola igazgatója tájékoztatja a nevelőtestületet, az iskolaszéket és a diákönkormányzatot, és a fenntartót a felmérés eredményéről.

2015. június 17-ig- Az iskola igazgatója meghatározza az iskolai tankönyvellátás rendjét.

2015. június 30. – A tankönyvrendelés módosításának és a normatív kedvezményben részesülők feltüntetésének határideje. Pedagógus-kézikönyvek összesítése. Következő évi tankönyvfelelős és annak feladatainak megnevezése.

2015. augusztus 24.– Tankönyvszállítmány fogadása, biztonságos elhelyezése.

2015. augusztus vége – Normatív kedvezményre jogosultak körének ellenőrzése, módosítása.

2015. augusztus 28-tól szeptember 6-ig – Tankönyvosztás.

2015. szeptember 5. – Póttrendelés határideje.

2015. december 20. – A könyvtárfejlesztési rendeletek határideje.

### **A tankönyvellátásban közreműködők feladatai:**

#### **Az *igazgató* felelős**

- a tankönyvellátás megszervezéséért,
- a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért
- a tankönyvfelelős megbízásáért
- az illetékes szervezetek véleményének beszerzéséért.

#### **A *pedagógiai intézményvezető-helyettes***

- a tankönyvellátás megszervezéséért,
- a tankönyvellátás helyi rendjének kialakításáért
- kapcsolatot tart a tankönyvellátás megszervezésében résztvevő személyekkel (igazgató, osztályfőnökök, munkaközösség-vezetők, szaktanárok, szülők) és a KELLO-val.

#### ***Iskolatitkár:***

- dokumentálja és összesíti a normatív kedvezményekre való jogosultságot,
- lebonyolítja a tankönyvrendelést, póttrendelést, visszarúzást,
- átveszi és kiosztja a tankönyveket.

#### **A *könyvtáros***

- bevételezi az állam által ingyenesen biztosított 1. és 2. osztályos tankönyveket,
- gondoskodik azok, ill. a normatív kedvezményből beszerzett tankönyvek kikölcsönzéséről és év végi begyűjtéséről,

#### **A *munkaközösség-vezetők***

- szakmai szempontból koordinálják a tankönyvek kiválasztását:
- összesítik és ellenőrzik a szaktanárok által rendelt tankönyveket,
- szorgalmazzák egységes tankönyvcsaládok használatát,
- évfolyamonként összesítik és továbbítják a megrendelni kívánt tankönyveket.

#### **Az *osztályfőnökök***

- kiosztják és begyűjtik a normatív kedvezményre vonatkozó nyilatkozatokat,

- kiosztják és begyűjtik a szülők rendelési igényét tartalmazó nyomtatványt,
- részt vesznek a tankönyvek kiosztásában, tanév végén a kölcsönzött könyvek begyűjtésében.

**A szaktanárok**

- a munkaközösséggel egyeztetve kiválasztják az általuk tanított osztályok számára a megrendelni kívánt tankönyvet.

2015.01. 25.

Raffay Gábor ig