

**ADATVÉDELMI ÉS ADATKEZELÉSI**  
**TÁJÉKOZTATÓ**



**DIADAL ÚTI ÁLTALÁNOS ISKOLA**  
**(1172 Budapest, Diadal utca 43-49.)**

**Budapest, 2021. július**

## **Tartalomjegyzék**

I. ADATKEZELŐ BEMUTATÁSA .....	3
II. EGYES ADATKEZELÉSI CÉLOK.....	3
1. Köznevelési feladatok ellátása .....	3
2. Egészségügyi adatok kezelése a köznevelési feladatok ellátása során.....	11
3. Fotók és videók készítése.....	12
4. Jelentkezés felnőttoktatásra.....	14
III. AZ ÉRINTETT JOGAI AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN .....	15
IV. JOGORVOSLATI JOG AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN.....	18

## **I. ADATKEZELŐ BEMUTATÁSA**

A **Diadal Úti Általános Iskola** (a továbbiakban: Intézmény, Adatkezelő, vagy „Mi”) belső adatkezelési folyamatai jogszerűségének és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi adatvédelmi tájékoztatót alkotja.

Adatkezelő megnevezése: **Diadal Úti Általános Iskola**  
Adatkezelő székhelye: **1172 Budapest, Diadal utca 43-49.**  
Adatkezelő elektronikus címe: **keletpest@kk.gov.hu**  
Adatkezelő képviselője: **Raffay Gábor intézményvezető**  
Adatvédelmi tisztviselő: **Bovard Kft. (info@bovard.hu)**

Tájékoztatjuk a tanulóinkat és törvényes képviselőiket (a továbbiakban együttesen: érintett, tanuló), hogy Intézményünk a személyes adatok kezelését a vonatkozó jogszabályok, így elsősorban az alábbiak tiszteletben tartásával végzi:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.),
- az Európai Parlament és a Tanács (EU) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 2016/679 számú rendelete (a továbbiakban: Rendelet),
- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nktv.),
- a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet),
- az oktatási nyilvántartásról szóló 2018. évi LXXXIX. törvény (a továbbiakban: Onytv.).

tiszteletben tartása mellett végzi.

Intézményünk a személyes adatokat bizalmasan kezeli, az adatok megőrzése érdekében megtesz minden az adattároláshoz, adatkezeléshez kapcsolódó informatikai és egyéb biztonságos adatkezelést elősegítő technikai és szervezési intézkedéseket.

### **Fogalmak**

A jelen tájékoztató fogalmi rendszere megegyezik a Rendelet 4. cikkében meghatározott értelmező fogalommagyarázataival, illetve bizonyos pontokban kiegészítetten Infotv. 3. § értelmező rendelkezéseivel.

Amikor a jelen tájékoztató adatokról, vagy adatkezelésről rendelkezik, azon személyes adatokat, illetve ezek kezelését kell érteni.

**\*\*\*\*\***

## **II. EGYES ADATKEZELÉSI CÉLOK**

### **1. Köznevelési feladatok ellátása**

## Adatkezelés célja

Intézményünk célja a személyes adatok kezelésével a jogszabályokban rögzített köznevelési feladatai ellátása, melyhez a jogszabályokban meghatározott adatokat szükséges kezelnie.

## Kezelt személyes adatok

Az Nktv. rendelkezései szerint<sup>1</sup> a köznevelési feladatokat ellátó intézmény az alábbi személyes adatokat kezeli a tanulóival kapcsolatban:

- a) a tanuló neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,
- b) szülője, törvényes képviselője, a családi pótlékra jogosult neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,
- c) a tanuló tanulói jogviszonyával kapcsolatos adatok
  - ca) felvétellel kapcsolatos adatok,
  - cb) az a köznevelési alapeladat, amelyre a jogviszony irányul,
  - cc) jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,
  - cd) a tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok,
  - ce) kiemelt figyelmet igénylő gyermekre, tanulóra vonatkozó adatok,
  - cf) a tanuló- és gyermekbalesetre vonatkozó adatok,
  - cg) a tanuló oktatási azonosító száma,
  - ch) mérési azonosító,
- d) a tanulói jogviszonnnyal kapcsolatos adatok:
  - da) az egyéni munkarenddel kapcsolatos adatok,
  - db) a tanuló magatartásának, szorgalmának és tudásának értékelése és minősítése, vizsgaadatok,
  - dc) felnőttoktatás esetében az oktatás munkarendjével kapcsolatos adatok,
  - dd) a tanulói fegyelmi és kártérítési ügyekkel kapcsolatos adatok,
  - de) a tanuló diákigazolványának sorszáma,
  - df) a tankönyvellátással kapcsolatos adatok,
  - dg) évfolyamisméltésre vonatkozó adatok,
  - dh) a tanulói jogviszony megszűnésének időpontja és oka,
- e) az országos mérés-értékelés adatai,
- f) azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt az Nktv. 9. § (4) bekezdése alapján szervezett határon túli kiránduláson,
- g) azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt külföldi tanulmányúton,
- h a gyermek, tanuló után családi pótlékra jogosult személy nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát, ha ez a személy nem a gyermek, tanuló szülője, törvényes képviselője.

Intézményünk a fentiekén túl kezelheti a tanuló és a szülő e-mail címét a minél hatékonyabb, és a kornak megfelelő kommunikációs csatornák biztosítása érdekében.

Intézményünk nyilvántartja továbbá azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek<sup>2</sup>. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

## Tanulók minősítésével kapcsolatos adatok nyilvántartása

<sup>1</sup> Nktv. 41. § (4) bekezdése

<sup>2</sup> Nktv. 41. § (9) bekezdése

Intézményünk köteles<sup>3</sup> beírási naplót, osztálynaplót, csoportnaplót, foglalkozási naplót, vizsgajegyzőkönyveket, törzslapot és egyéb nyilvántartásokat vezetni, valamint bizonyítványt kiállítani.

### Bizonyítvány kiállítása

A tanuló az egyes évfolyamok, továbbá az érettségi vizsga tanulmányi követelményeinek teljesítéséről bizonyítványt kap<sup>4</sup>. A bizonyítvány tartalmazza a tanuló által tanúsított végzettségnek a jogszabály szerinti besorolását. Intézményünkben csak az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott bizonyítványnyomtatvány, valamint bizonyítvány kiállításához szükséges nyomtatvány alkalmazható<sup>5</sup>, melynek tartalmát jogszabály rögzíti<sup>6</sup>, így arra Intézményünknek nincs ráhatása.

A kiadott érettségi bizonyítványokról – a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint – központi nyilvántartást vezetünk<sup>7</sup>.

### Kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatos adatkezelés

A tanuló törvényben<sup>8</sup> biztosított joga, hogy kollégiumi ellátásban részesüljön. Intézményünk jogosult megállapítani a kollégiumi tagsági jogviszony felvételi követelményeit<sup>9</sup>, melyeknek történő megfelelést ellenőriz is, szükséges adatok kezelésével.

### Tanulói hiányzás miatti adatkezelés

Intézményünk a tanuló betegség miatti hiányzása esetén kezeli a hiányzás igazolására szolgáló igazolást, mely tartalmazza a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is<sup>10</sup>.

### Fegyelmi eljárásokhoz kapcsolódó adatkezelés

Intézményünk a tanulókkal szemben meghatározott feltételek fennállása esetén fegyelmi eljárást indíthat. A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a köteleességszegéshez vezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a köteleességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében. A tárgyalásról és a bizonyítási eljárásról jegyzőkönyvet kell készíteni<sup>11</sup>, amelyben fel kell tüntetni a tárgyalás helyét és idejét, a tárgyaláson hivatalos minőségben részt vevők nevét, az elhangzott nyilatkozatok főbb megállapításait. Szó szerint kell rögzíteni az elhangzottakat, ha a tárgyalás vezetője szerint ez indokolt, valamint ha azt a tanuló vagy a szülő kéri.

Intézményünk köteles a fegyelmi határozat meghozatalához szükséges tényállást tisztázni<sup>12</sup>. Ha ehhez a rendelkezésre álló adatok nem elegendők, hivatalból vagy kérelemre bizonyítási eljárást folytathatunk le. Bizonyítási eszközök lehetnek a tanuló és a szülő nyilatkozata, az írat, a

---

<sup>3</sup> Nktv. 41. § (1) bekezdése, valamint az EMMI rendelet 94 -107. §

<sup>4</sup> Nktv. 57. § (4) bekezdése

<sup>5</sup> Nktv. 57. § (5) bekezdése

<sup>6</sup> EMMI rendelet 96. § (2) és (3) bekezdése

<sup>7</sup> Nktv. 57. § (7) bekezdés

<sup>8</sup> Nktv. 46. § (6) bekezdés a) pontja

<sup>9</sup> Nktv. 50. § (2) bekezdése

<sup>10</sup> EMMI rendelet 51. § (1) bekezdése

<sup>11</sup> EMMI rendelet 56. § (6) bekezdése

<sup>12</sup> EMMI rendelet 57. § (1) bekezdése

tanúvallomás, a szemle és a szakértői vélemény.<sup>13</sup> A fegyelmi eljárás során törekednünk kell minden olyan körülmény feltárására, amely a kötelességszegés elbírálásánál, a fegyelmi büntetés meghozatalánál a tanuló ellen, vagy a tanuló mellett szól.<sup>14</sup> Az eljárás során keletkező dokumentumokban rögzítésre kerülő személyes adatokat a fegyelmi eljárás eredményes lefolytatás érdekében kezeljük, mely alapján az eljárás végén fegyelmi határozatot hozunk<sup>15</sup>.

#### Tanuló- és gyermekbalesetek kivizsgálása

Kivizsgáljuk és nyilvántartjuk a tanuló- és gyermekbaleseteket<sup>16</sup>. A vizsgálat során fel kell tárjuk a kiváltó és a közreható személyi, tárgyi és szervezési okokat, melyről jegyzőkönyvet veszünk fel.

#### Nyilvántartás végzett tanulókról

A végzett tanulóinkról kötelesek vagyunk nyilvántartást vezetni<sup>17</sup>, melyben szükséges feltüntetni a tanuló nevét, oktatási azonosító számát, születési helyét és idejét, anyja születéskori nevét, a tanuló iskolán belüli tanulmányai befejezésének évét, a tanulót esetlegesen átvevő iskola nevét, OM azonosítóját, címét és szakirányát<sup>18</sup>.

#### Fizikai állapot és edzettség mérése

Intézményünk testnevelés vagy mozgásnevelés tantárgyat tanító pedagógusa(i), bizonyos esetekben a gyógytestnevelést ellátó pedagógus, mozgásfejlesztést végző pedagógus, gyógypedagógus konduktor közreműködésével, ellátja a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérésével kapcsolatos feladatokat, mely személyes adatok kezelésével jár.

#### Közösségi szolgálattal összefüggő adatkezelés

Intézményünk a tanuló előmenetelét rögzítő dokumentumokban köteles vezetni a tanuló közösségi szolgálattal összefüggő egyéni vagy csoportos tevékenységét. Ennek keretében Intézményünk megszervezi a tanuló közösségi szolgálatának teljesítésével, dokumentálásával összefüggő feladatok ellátását. Intézményünk az iratkezelési szabályoknak megfelelően nyilvántartja a közösségi szolgálattal összefüggésben keletkezett dokumentumokat<sup>19</sup>.

#### Egyéni fejlesztési tervvel kapcsolatos adatkezelés

Intézményünk az együttnevelést segítő pedagógus és a fejlesztő pedagógus közreműködésével a sajátos nevelési igényű, valamint a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő tanuló fejlesztéséhez egyéni fejlesztési tervet készít, amelynek eredményét évente legalább két alkalommal rögzíti. A foglalkozásokat a pedagógusok a helyben szokásos módon, vagy a központilag kiadott egyéni fejlődési lapon dokumentálják.<sup>20</sup>

#### Hit- és erkölcsstan oktatással összefüggő adatkezelés

---

<sup>13</sup> EMMI rendelet 57. § (1) bekezdése

<sup>14</sup> EMMI rendelet 57. § (2) bekezdése

<sup>15</sup> EMMI rendelet 58. §

<sup>16</sup> EMMI rendelet 169. § (1) bekezdése

<sup>17</sup> EMMI rendelet 106. § (1) és (2) bekezdése

<sup>18</sup> EMMI rendelet 106. § (3) bekezdése

<sup>19</sup> EMMI rendelet 133. §

<sup>20</sup> EMMI rendelet 139. §

A szülő a hit- és erkölcstan oktatással összefüggő adatkezeléshez nyilatkozhat intézményünknek arról, hogy valamely a hit- és erkölcstan oktatás megszervezését vállaló bevett egyház, illetve belső egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcstan oktatást vagy az etika oktatást igényli a gyermeke részére.<sup>21</sup>

### Iskolai tankönyvtámogatási igényhez kapcsolódó adatkezelés

Intézményünk a normatív tankönyvtámogatás igénybevételéhez kapcsolódóan kezeli az annak igénylésével és nyújtásával kapcsolatos személyes és különleges személyes adatokat. A jogszabály pontosan meghatározza, hogy a kedvezményre való jogosultság milyen okiratokkal bizonyítható<sup>22</sup>.

### **Adatkezelés jogalapja**

A fenti személyes adatok kezelésének jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk köznevelési közfeladatának ellátásához szükséges. A tanulók hiányzása, a tanuló- és gyermekbalesetek kivizsgálása, a tankönyvtámogatási kedvezmény igénylése során végzett különlegesadat-kezelés a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés g) pontja szerinti kivételen alapul.

### **Titoktartási kötelezettség**

A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek, tanuló felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást<sup>23</sup>.

E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, valamint a gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjaival történő, a tanuló fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

A titoktartási kötelezettségtől függetlenül a gyermek és a kiskorú tanuló szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené a gyermek, tanuló testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

### **Személyes adatok forrása**

Az adatokat az Oktatási Hivatal mint a KIR adatkezelője, továbbá a tanuló és törvényes képviselője bocsátja a rendelkezésünkre. Amennyiben az érintett a személyes adatok forrása, a kezelt adatok körének esetleges változásáról azok felvételekor, közvetlenül adunk tájékoztatást.

Ha a szülő, törvényes képviselő az Nktv. (4) bekezdés i) pontjában meghatározott családi pótlékra jogosult nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét, telefonszámát nem adja meg Intézményünknek, ezeket az adatokat a családtámogatási ügyben eljáró hatóságtól szerezzük be.<sup>24</sup>

### **Kezelt személyes adatok címzettjei**

---

<sup>21</sup> EMMI rendelet 182/A. § (5)-(8) bekezdése

<sup>22</sup> EMMI rendelet 184/B-C. §

<sup>23</sup> Nktv. 42. § (1) bekezdése

<sup>24</sup> Nktv. 41. § (4b) bekezdése

A személyes adatokat kizárólag azon alkalmazottaink jogosultak megismerni, akiknek ezen adatok kezelése munkakörébe tartozik.

Az egyes képzéseken tanító oktatóinkat számos esetben megbízási jogviszonyban alkalmazzuk. A megbízási jogviszonyban alkalmazott tanárokról az adott képzés megkezdésekor tájékoztatjuk a tanulókat.

A tanulói nyilvántartás adatai - a jogszabályokban foglaltak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával - továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a közneveléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak<sup>25</sup>.

A tanuló adatai közül

a) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, egyéni munkarendje, mulasztásainak száma a tartózkodásának megállapítása, a tanítási napon a tanítási órától vagy az iskola által szervezett kötelező foglalkozástól való távolmaradás jogszerűségének ellenőrzése és a tanuló szülőjével, törvényes képviselőjével való kapcsolatfelvétel céljából, a jogviszonya fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére,

b) iskolai felvételével, átvételével kapcsolatos adatai az érintett iskolához, felsőoktatási intézménybe történő felvétellel kapcsolatosan az érintett felsőoktatási intézményhez,

c) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az iskolai egészségügyi dokumentáció, a tanuló- és gyermekbalesetre, illetve a tanuló fizikai állapotára és edzettségére vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi, iskola-egészségügyi feladatot ellátó intézménynek,

d) a neve, születési helye és ideje, társadalombiztosítási azonosító jele, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek, tanuló mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre, tanulóira vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének megelőzése, feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek,

e) az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából a fenntartó részére,

f) az állami vizsgája alapján kiadott bizonyítványainak adatai a bizonyítványokat nyilvántartó szervezetnek a bizonyítványok nyilvántartása céljából, továbbá a nyilvántartó szervezettől a felsőfokú felvételi kérelmeket nyilvántartó szervezethez,

továbbítható<sup>26</sup>.

---

<sup>25</sup> Nktv. 41. § (5) bekezdése

<sup>26</sup> Nktv. 41. § (7) bekezdése



A tanuló

a) sajátos nevelési igényére, beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézségére, tartós gyógykezelésére vonatkozó adatai, továbbá a gyermek, tanuló speciális köznevelési ellátásához elengedhetetlenül szükséges szakorvosi, iskolaorvosi diagnózisának adatai a pedagógiai szakszolgálat, a nevelési-oktatási intézmények és az egészségügyi szakellátó között,

b) az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatai a szülőnek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának,

c) magatartása, szorgalma és tudása értékelésével kapcsolatos adatai az érintett osztályon belül, a nevelőtestületen belül, a szülőnek, iskolaváltás esetén az új iskolának, a szakmai ellenőrzés végzőjének,

d) diákigazolványa kiállításához szükséges valamennyi adata a hivatal, a diákigazolvány elkészítésében közreműködők részére

továbbítható<sup>27</sup>.

A hit- és erkölcstan oktatás választása esetén Intézményünk a tanuló nevét és osztálya megnevezését az érintett bevett egyháznak vagy annak belső egyházi jogi személyének a jogszabály alapján átadja az oktatás megszervezésének céljából<sup>28</sup>.

Központi költségvetésből vagy európai uniós forrásból finanszírozásra kerülő külföldi tanulmányútra irányuló csoportos pályázat esetén kötelesek vagyunk

- a) a tanuló nevét,
- b) a tanuló oktatási azonosító számát,
- c) a tanuló nevelési-oktatási intézményének nevét, oktatási azonosító számát,
- d) a tanuló tanulói jogviszonyát megalapozó köznevelési alapfeladatot,
- e) a tanulónevelés-oktatásának helyét,
- f) a tanuló évfolyamát,
- g) azt, hogy a tanuló hányadik évfolyamon, mely országban vett részt külföldi tanulmányúton,
- h) kiskorú tanuló esetén a külföldi tanulmányúthoz történő szülői hozzájárulási nyilatkozatot,
- i) a tanuló nyelvi szintjét igazoló iskolai ajánlást,
- j) a választott külföldi fogadó intézmény, gazdálkodó szervezet nevét,
- k) az utasbiztosítás szerződés számát,
- l) a támogatói szerződés számát,
- m) a tanuló sajátos nevelési igényére vonatkozó adatokat

továbbítani a Tempus Közalapítvány számára.<sup>29</sup>

Kötelesek vagyunk a szülőt és a tanuló kollégiumi elhelyezése esetén a kollégiumot is értesíteni a tanköteles tanuló első alkalommal történő igazolatlan mulasztásakor, továbbá abban az esetben is, ha a nem tanköteles kiskorú tanuló igazolatlan mulasztása a tíz órát eléri<sup>30</sup>. Ha az értesítés eredménytelen maradt, és a tanuló ismételt igazolatlanul mulaszt, a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve kell megkeresnünk a tanuló szülőjét.

---

<sup>27</sup> Nktv. 41. § (8) bekezdése

<sup>28</sup> EMMI rendelet 182/B. §

<sup>29</sup> Nktv. 44/C. § (4) bekezdése

<sup>30</sup> EMMI rendelet 51. § (3) bekezdése

Ha a tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a tíz tanítási órát, vagy egyéb foglalkozást, Intézményünk igazgatója értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot, a gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot, tanköteles tanuló esetén a gyermekjóléti szolgálatot<sup>31</sup>.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc tanítási órát, vagy egyéb foglalkozást, a mulasztásról tájékoztatjuk az általános szabálysértési hatóságot, valamint ismételten tájékoztatjuk a gyermekjóléti szolgálatot, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében, továbbá gyermekvédelmi szakellátásban nevelkedő tanuló esetén a területi gyermekvédelmi szakszolgálatot<sup>32</sup>.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven tanítási órát, vagy egyéb foglalkozást, Intézményünk igazgatója haladéktalanul értesíti a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot<sup>33</sup>.

Törvényi kötelezés alapján<sup>34</sup> a tanulókkal kapcsolatos meghatározott adatokat<sup>35</sup> fel kell töltenünk az Oktatási Hivatal által üzemeltetett KIR tanulói nyilvántartásba. A KIR adatkezelője az Oktatási Hivatal.

A Neptun KRÉTA (Köznevelési Regisztrációs és Tanulmányi Alaprendszer) a köznevelési intézmények oktatásszervezői feladatait támogató informatikai rendszer, melynek használata kötelező Intézményünk számára. A Kréta rendszerben a tanuló és törvényes képviselője is megtekintheti a kezelt adatokat.

Intézményünk a jogszabályban meghatározott határidőig tájékoztatja a szülőket, hogy mely tanulók jogosultak az Nktv. alapján ingyenes és nemzetiségi tankönyvellátásra.<sup>36</sup>

### **Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez**

Intézményünk a tanulók fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

### **Személyes adatok kezelésének időtartama**

Intézményünknek a köznevelési feladatok ellátása során az Nktv. 41. § (10) bekezdésében és az EMMI rendelet 1. számú mellékletében írt időtartamban kell a személyes adatokat kezelnie.

### **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

\*\*\*\*\*

---

<sup>31</sup> EMMI rendelet 51. § (4) bekezdése

<sup>32</sup> EMMI rendelet 51. § (5) bekezdése

<sup>33</sup> EMMI rendelet 51. § (5) bekezdése

<sup>34</sup> Onyvtv. 4. § és 6. § (1) bekezdése

<sup>35</sup> Onyvtv. 1. melléklet I. pontja

<sup>36</sup> EMMI rendelet 184/B. § (2) bekezdése

## 2. Egészségügyi adatok kezelése a köznevelési feladatok ellátása során

### Adatkezelés célja

Tanulóink fizikai állapotának, edzettségének felmérése (NETFIT) a tanulók egészsége megőrzésének, javításának, fenntartásának előmozdítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése, fejlesztési lehetőségek előírása a tanulók fizikai fittség szintjének feltárásával.

Tanulóink iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat és ellenőrző vizsgálat alapján könnyített vagy gyógytestnevelés órára történő beosztása és annak megszervezése, valamint nyilvántartásvezetési kötelezettség teljesítése.

Tanulók részére fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálat, iskolapszichológiai szolgáltatás biztosítása, prevenció, az oktatás-nevelés egészséges körülményeinek megteremtése.

### Kezelt személyes adatok

#### Fizikai állapot és edzettség mérése

Intézményünk testnevelés tantárgyat tanító pedagógusa(i) a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (a továbbiakban: NETFIT) nevű informatikai rendszerbe rögzíti(k) az országosan egységes mérési módszer alapján a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérésével kapcsolatos eredményeket. A NETFIT rendszerbe azonosításra alkalmatlan módon töltjük fel a tanulói eredményeket. A feltöltött eredményeket NETFIT-et támogató informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer automatikusan kiértékeli. A fizikai fittségi mérés tanulót érintő eredményeiről a tanuló és a szülő a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával a NETFIT rendszeren keresztül kap tájékoztatást<sup>37</sup>.

#### Könnyített testnevelés vagy gyógytestnevelés órára történő beosztáshoz kapcsolódó adatkezelés

A tanulót, ha egészségi állapota indokolja, az iskolaorvosi, szakorvosi szűrővizsgálat alapján könnyített testnevelés- vagy gyógytestnevelés-órára kell beosztani. Az orvos által vizsgált tanulókról a jogszabályi előírások szerint<sup>38</sup> nyilvántartást vezetünk, amelyben feltüntetjük a felvételi állapotot és az ellenőrző vizsgálatok eredményét is.

#### Szűrővizsgálatok

Intézményünknek gondoskodnia kell a rábízott tanulók felügyeletéről, a nevelés és oktatás egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséről, a tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséről, ennek keretében különösen, hogy a tankötelezettség végéig a középfokú iskolába járó tanuló évenként legalább egyszer fogászati, szemészeti és általános szűrővizsgálaton vegyen részt<sup>39</sup>. A tanuló joga az Nktv. 46. § (6) bekezdésének d) pontja szerint, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

### Adatkezelés jogalapja

---

<sup>37</sup> Nktv. 44/B. § és EMMI rendelet 81. § és 4. számú melléklet

<sup>38</sup> EMMI rendelet 142. § (1)

<sup>39</sup> Nktv. 25. § (5) bekezdése

A fenti személyes adatok kezelésének jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk köznevelési közfeladatának ellátásához szükséges. Az egészségügyi adatok kezelése a Rendelet 9. cikk (2) bekezdés g) pontja szerinti kivételen alapul.

### **Az adatok forrása**

Az adatok forrása egyrészt az érintett, másrészt pedig a szűrővizsgálatokat elvégző orvos, pszichológus. Amennyiben az érintett a személyes adatok forrása, a kezelt adatok körének esetleges változásáról azok felvételekor, közvetlenül ad tájékoztatást részére az Adatkezelő.

Az orvosok önálló adatkezelőnek minősülnek, akik csupán a jogszabályokban meghatározottak szerinti, a hivatásukra vonatkozó titoktartási kötelezettséggel összhangban lévő adatokat adják át részünkre.

### **Kezelt személyes adatok címzettjei**

A személyes adatokat kizárólag azon alkalmazottaink jogosultak megismerni, akiknek ezen adatok kezelése munkakörébe tartozik.

A NETFIT rendszerbe a jogszabály által előírt adatok feltöltésre kerülnek.

### **Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez**

Intézményünk a tanulók fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

### **Személyes adatok kezelésének időtartama**

Adatkezelőnek a köznevelési feladatok ellátása során az Nktv. 41. § (10) bekezdésében és az EMMI rendelet 1. számú mellékletében írt időtartamban kell a személyes adatokat kezelnie.

### **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

\*\*\*\*\*

### **3. Fotók és videók készítése**

Tájékoztatjuk az érintetteket, hogy az Intézményünk által szervezett valamennyi rendezvényen fotókat és videofelvételeket készíthetünk.

Az Intézményünk által szervezett rendezvényeken más szülők és egyéb résztvevők is készíthetnek fotókat, melyek felhasználására és elkészítésére vonatkozóan Intézményünknek ráhatása nincs.

A tanulókról iskolai tablón, évkönyvben és iskolai eseményekről készült internetes beszámolóokban történő szerepeltetés céljából fotók, videók készülnek.

A fényképek és videók közzétételre kerülhetnek az alábbi internetes és egyéb felületeken:

Weboldal: [www.diadal.hu](http://www.diadal.hu)

Facebook oldal: <https://www.facebook.com/diadal4349>

Indafó oldal: <https://indafoto.hu/diadal17>

Youtube oldal: <https://www.youtube.com/Diadal17>

## **Adatkezelés célja**

Intézményünk rendezvényein készült fotók és videók közzététele abból a célból, hogy népszerűsítsük rendezvényeinket, az intézményben folyó oktatást, valamint hírt adjunk az elért eredményeinkről.

A tanulókról fotók készülnek iskolai tablón és évkönyvbe történő szerepeltetés céljából.

## **Kezelt személyes adatok**

Az érintett képmása, videófelvétel esetén hangja, esetlegesen neve, évfolyama, osztálya, valamint a rendezvénnyel kapcsolatos adatok.

## **Adatkezelés jogalapja**

A fotók és videók készítése során a személyes adatok kezelésére Intézményünk jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk köznevelési közfeladatának ellátásához szükséges. Azáltal, hogy hírt adunk a nagyközönség számára a rendezvényeinkről, diákjaink által elért eredményekről, az intézményünkben folyó szakmai és rekreációs programokról, próbálunk minél több diákot iskoláinkba vonzani, nemcsak a kötelező tanulás, hanem a választható programok kapcsán is, mely hozzájárul a köznevelési közfeladatunk minél hatékonyabb és sikeresebb ellátásához.

## **Személyes adatok forrása**

Az érintett. Mivel az érintett a személyes adatok forrása, a kezelt adatok körének esetleges változásáról azok felvételekor, közvetlenül adunk tájékoztatást.

## **Személyes adatok címzettjei**

A személyes adatokat kizárólag Intézményünk azon alkalmazottai jogosultak kezelni, akiknek ez a munkaköri feladatai közé tartozik.

A fotók elkészítéséhez esetileg külsős partnereket veszünk igénybe, akik adatfeldolgozóként járnak el. Személyükről előzetesen nem tudunk általános tájékoztatást adni, az adott rendezvényhez kapcsolódóan esetileg történik a tájékoztatás.

Az adatkezelés során Intézményünk az alábbi adatfeldolgozók szolgáltatásait veszi igénybe:

- **Oktatási Hivatal Budapest:** KRÉTA elektronikus napló
- Az Intézményünk **weboldala** tekintetében tárhelyszolgáltató (**ZÖLDNEON Kft.** Web: <http://www.zoldneon.hu> E-mail: [hosting@zoldneon.hu](mailto:hosting@zoldneon.hu) Tel: 06-20-222-88-28 Ügyfélszolgálat: 1034. Budapest, Pacsirtamező utca 34. Bankszámlaszám (OTP): 11719001-20334695-00000000

A Facebook oldal esetén a Facebook Ireland Ltd. általános adatkezelési tájékoztatója a <https://hu-hu.facebook.com/privacy/explanation> linken érhető el. Adatvédelmi kérdésekben a Facebook

Ireland Ltd. adatvédelmi tisztviselőjével az alábbi felületen lehetséges a kapcsolatfelvétel: <https://www.facebook.com/help/contact/540977946302970>.

Adatfeldolgozónk az érintett személyes adatait kizárólag az általunk meghatározott és szerződésben rögzített célból, utasításaink szerint kezelheti, az adatkezelés tekintetében önálló döntési jogosultságuk nincs. Adatfeldolgozónk titoktartási kötelezettséget és szerződéses garanciákat vállalt a feladatai teljesítése közben megismert személyes adatok megőrzésére vonatkozóan.

### **Személyes adatok kezelésének időtartama**

A rendezvényekről szóló fénykép- és videófelveteleket tartalmazó tájékoztató cikkeket, valamint a tablókon és évkönyvekben szereplő fotókat a fenti felületekről az Intézmény nem törli, csak az érintett kifejezett kérésére, illetve az adatkezelés elleni tiltakozása esetén.

### **Személyes adatok továbbítása harmadik országba vagy nemzetközi szervezethez**

Intézményünk a személyes adatokat nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez, azonban az internet határtalanságából adódóan a honlapon, illetve egyéb online felületeken szereplő adatokat bárki megismerheti, és a későbbiekben felhasználhatja. Intézményünknek nincs ráhatása arra, hogy az interneten közzétett adatokat az azt megismerők mire használják fel, és ezért felelősséget nem is vállal.

### **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

\*\*\*\*\*

## **4. Jelentkezés felnőttoktatásra**

A köznevelés bármely iskolai szinten (alapfokú, középfokú) felnőttoktatásként is folyhat<sup>40</sup>. A tanuló munkahelyi, családi vagy más irányú elfoglaltságához, a meglévő ismereteihez és életkorához igazodó felnőttoktatásban az Nktv. által meghatározottak szerint vehet részt<sup>41</sup>.

Az oktatás megszervezése érdekében, továbbá, hogy az érdeklődőket Intézményünk nyilvántartsa, előzetes jelentkezés szükséges. A jelentkezés során megadott adatokat kizárólag a jelentkezés nyilvántartása érdekében tartjuk nyilván.

### **Adatkezelés célja**

Az érintett jelentkezésének nyilvántartása az Intézményünk által szervezett valamely felnőttoktatási szinten történő oktatásra.

### **Kezelt személyes adatok**

A „Jelentkezési lapon” szereplő adattartalom.

### **Személyes adatok forrása**

---

<sup>40</sup> Nktv. 3. § (7) bekezdése

<sup>41</sup> Nktv. 60. § (1) bekezdése

Az érintett. Mivel az érintett a személyes adatok forrása, a kezelt adatok körének esetleges változásáról azok felvételekor, közvetlenül adunk tájékoztatást.

### **Adatkezelés jogalapja**

A felnőttoktatásra történő jelentkezés elbírálása során a személyes adatok kezelésére Intézményünk jogalapja a Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pontja, tehát az adatkezelés Intézményünk köznevelési közfeladatának ellátásához szükséges.

### **Személyes adatok címzettjei**

A személyes adatokat kizárólag Intézményünk azon alkalmazottai jogosultak kezelni, akiknek ez a munkaköri feladatai közé tartozik.

Az egyes felnőttoktatási szinteken lévő oktatásban tanító oktatóinkat számos esetben megbízási jogviszonyban alkalmazzuk. A megbízási jogviszonyban alkalmazott tanárokról az adott oktatás megkezdésekor tájékoztatjuk a tanulókat.

### **Személyes adatok továbbítása harmadik országba, vagy nemzetközi szervezethez**

Intézményünk a tanulók fenti személyes adatait nem továbbítja sem harmadik országba, sem nemzetközi szervezethez.

### **Személyes adatok kezelésének időtartama**

A „Jelentkezési lapon” szereplő személyes adatokat töröljük, amennyiben a felnőttoktatási szinten tervezett képzés, melyre az érintett jelentkezett, nem kerül elindításra.

### **Automatizált döntéshozatal és profilalkotás**

Egyik sem történik az adatkezelés során.

\*\*\*\*\*

## **III. AZ ÉRINTETT JOGAI AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN**

### **Tájékoztatáshoz való jog**

Az érintettnek joga van az adatkezeléssel kapcsolatos tájékoztatáshoz, melyet Intézményünk jelen tájékoztató rendelkezésre bocsátása útján teljesít.

### **Hozzájáruláson alapuló adatkezelések**

Amennyiben valamely adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása, akkor jogosult bármikor a korábban az adatkezelésre adott hozzájárulását visszavonni. A hozzájárulás visszavonása kizárólag azon adatokra vonatkozhat, amelyek kezelésének más jogalapja nincs. Amennyiben az érintett személyes adatok kezelésének más jogalapja nincs, abban az esetben a hozzájárulás visszavonását követően a személyes adatokat véglegesen és visszaállíthatatlanul töröljük. A hozzájárulás visszavonása a Rendelet alapján a visszavonás előtt a hozzájárulás alapján végrehajtott adatkezelés jogszerűségét nem érinti.

## Hozzáférési jog

A tanuló kérelmére bármikor a későbbiekben tájékoztatjuk, hogy a személyes adatainak kezelése folyamatban van-e és ha igen, akkor a személyes adatokhoz és a következő információkhoz hozzáférést biztosítunk:

- a) az adatkezelés céljai;
- b) az érintett személyes adatok kategóriái;
- c) azon címzettek vagy címzettek kategóriái, akikkel, illetve amelyekkel a személyes adatokat közöltük vagy közölni fogjuk, ideértve különösen a harmadik országbeli címzetteket, illetve a nemzetközi szervezeteket;
- d) a személyes adatok tárolásának tervezett időtartama, vagy ha ez nem lehetséges, ezen időtartam meghatározásának szempontjai;
- e) tájékoztatjuk továbbá azon jogáról, hogy kérelmezheti a rá vonatkozó személyes adatok helyesbítését, törlését vagy kezelésének korlátozását, és tiltakozhat az ilyen személyes adatok kezelése ellen;
- f) a valamely felügyeleti hatósághoz címzett panasz benyújtásának, illetve bírósági eljárás megindításának joga;
- g) ha az adatokat nem közvetlenül az érintettől gyűjtöttük, a forrásukra vonatkozó minden elérhető információ;
- h) ha sor kerül automatizált döntéshozatalra, ennek tényéről, ideértve a profilalkotást is, valamint legalább ezekben az esetekben az alkalmazott logikáról, tehát arról, hogy az ilyen adatkezelés milyen jelentőséggel, és az érintettre nézve milyen várható következményekkel bír.

## Személyes adatok helyesbítéséhez való jog

A tanuló bármikor jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül helyesbítsük a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, jogosult arra is, hogy kérje a hiányos személyes adatok - egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő - kiegészítését.

Kérünk minden tanulót, hogy a személyes adataiban bekövetkezett változást mielőbb jelentse be, ezzel is megkönnyítve a jogszerű adatkezelést, valamint a jogainak érvényesülését.

## Törléshez való jog

A tanuló jogosult arra, hogy kérésére indokolatlan késedelem nélkül töröljük a rá vonatkozó személyes adatokat, ha az alábbi indokok valamelyike fennáll:

- a) a személyes adatokra már nincs szükség abból a célból, amelyből azokat gyűjtöttük vagy más módon kezeltük;
- b) hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén visszavonja az adatkezelés alapját képező hozzájárulását, és az adatkezelésnek nincs más jogalapja;
- c) az érintett tiltakozik az adatkezelés ellen, és nincs elsőbbséget élvező jogszerű ok az adatkezelésre, vagy tiltakozik a közvetlen üzletszerzés céljából történő adatkezelés ellen;
- d) a személyes adatokat jogellenesen kezeltük;
- e) a személyes adatokat az Intézményünkre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell;
- f) a személyes adatok gyűjtésére az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások kínálásával kapcsolatosan került sor.



## **Az adatkezelés korlátozásához való jog**

A tanuló jogosult arra, hogy kérésére korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a) vitatja a személyes adatok pontosságát; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
- b) az adatkezelés jogellenes, és ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c) az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de az érintett igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d) az érintett tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az érintett jogos indokaival szemben.

## **Tiltakozáshoz való jog**

Mivel az adatkezelés az Intézményünkre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges [Rendelet 6. cikk (1) bekezdés e) pont], ezért a tanuló jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

Ebben az esetben Intézményünk a személyes adatokat akkor kezelheti tovább, ha bizonyítjuk, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

## **Adathordozhatósághoz való jog**

Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa rendelkezésre bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat az Adatkezelő egy másik adatkezelőnek továbbítsa, ha:

- a) az adatkezelés az érintett hozzájárulásán, vagy a Rendelet 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- b) az adatkezelés automatizált módon történik.

\*\*\*\*\*

## **MILYEN MÓDON ÉRVÉNYESÍTHETIK A TANULÓK A JOGAIKAT?**

A tanuló a fenti jogait a [keletpest@kk.gov.hu](mailto:keletpest@kk.gov.hu) címre megküldött elektronikus levelében, a székhelyünkre eljuttatott postai levélben, illetve az Intézményben személyesen tudja gyakorolni. Az érintett kérelmének vizsgálatát és teljesítését a beérkezését követően indokolatlan késedelem nélkül megkezdjük. A kérelme alapján tett intézkedéseinkről a beérkezésétől számított 30 napon belül tájékoztatjuk a tanulót. Amennyiben a kérelmét nem áll módunkban teljesíteni, úgy 30 napon belül tájékoztatjuk a megtagadásának okairól és a jogorvoslati jogairól.

Az érintett halálát követő öt éven belül a jelen tájékoztatóban meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat az érintett által arra ügyintézési rendelkezéssel, illetve közokiratban vagy teljes bizonyító erejű magánokiratban foglalt, Intézményünkél tett nyilatkozattal - ha egy adatkezelőnél több nyilatkozatot tett, a későbbi időpontban tett nyilatkozattal - meghatalmazott személy jogosult érvényesíteni. Ha az érintett nem tett ennek megfelelő jognyilatkozatot, a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója annak hiányában is jogosult a Rendelet 16. (helyesbítéshez való jog) és 21. cikkében (tiltakozáshoz való jog), valamint - ha az adatkezelés már az érintett életében is jogellenes volt vagy az adatkezelés célja az érintett halálával megszűnt – a Rendelet 17. (törléshez való jog) és 18. (az adatkezelés korlátozásához való jog) cikkében meghatározott, az elhaltat életében megillető jogokat érvényesíteni az érintett halálát követő öt éven belül. Az érintett jogainak e bekezdés szerinti érvényesítésére az a közeli hozzátartozó jogosult, aki ezen jogosultságát elsőként gyakorolja.

\*\*\*\*\*

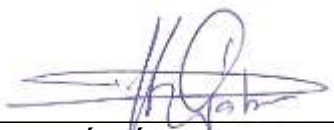
#### **IV. JOGORVOSLATI JOG AZ ADATKEZELÉSHEZ KAPCSOLÓDÓAN**

A bírósági jogorvoslathoz való jogának érvényesítése érdekében az érintett Intézményünkkel szemben bírósághoz fordulhat, ha megítélése szerint Mi, illetve az általunk megbízott, vagy rendelkezésünk alapján eljáró a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogszabályban, vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli. A bíróság az ügyben soron kívül jár el. A per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye, vagy Intézményünk székhelye szerinti törvényszék (Fővárosi Törvényszék) előtt is megindítható.

A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (NAIH) bejelentéssel Intézményünkkel szemben bárki vizsgálatot kezdeményezhet arra hivatkozással, hogy személyes adatok kezelésével kapcsolatban jogsérelem következett be, vagy annak közvetlen veszélye fennáll, illetve hogy az adatkezeléshez kapcsolódó jogainak érvényesítését korlátoztuk, vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítottuk. A bejelentést az alábbi elérhetőségek valamelyikén lehet megtenni:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság (NAIH)  
Postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.  
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.  
E-mail: [ugyfelszolgalat@naih.hu](mailto:ugyfelszolgalat@naih.hu)  
URL: <http://naih.hu>

Budapest, 2021. július

  
**Diadal Úti Általános Iskola**  
Képv.: Raffay Gábor intézményvezető

